|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Reconocer y exaltar experiencias significativas y exitosas de responsabilidad social que hayan generado un impacto en contextos específicos de la sociedad, en las categorías de Gestión Social, Servicios Académicos, emprendimiento, internacionalización y graduados |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde la planeación del evento hasta la premiación del evento |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Servimercadeo:** sistema institucional para solicitudes al equipo de comunicaciones y mercadeo  **UMA:** Unidad de Medios Audiovisuales. |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRICIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P | Planificación de la convocatoria.   1. Presupuesto. 2. Términos de referencia. | Dirección de Extensión y Proyección- Gestión Social- Servicios Académicos- Emprendimiento-Graduados. | Términos de Referencia  (Convocatoria) |
| 2 | H | Solicitud de patrocinios | Dirección de Extensión y Proyección Social- Gestión Social- Servicios Académicos-Emprendimiento- Graduados. | Carta |
| 3 | H | Publicación y envío de los términos de referencia de la convocatoria | Vicerrectoría Académica Dirección de Extensión y Proyección Social-Graduados-Emprendimiento-Servicios Académicos y educación continuada- Gestión Social y Relaciones Internacionales. | Correo Electrónico, Formulario para la postulación de las experiencias. |
| 4 | H | Recepción de propuestas y Cierre convocatoria | Dirección de Extensión y Proyección Social. | Formulario para la postulación de experiencias significativas en responsabilidad social  PRS-F-2 |
| 5 | H/V | Recopilación, organización de las experiencias significativas según la categoría | Dirección de Extensión y Proyección Social Dirección de Extensión y Proyección Social- Gestión Social- Servicios Académicos-Emprendimiento- Graduados,  Internacionalización | Propuestas experiencias significativas y exitosas convocatoria Premio Marie Poussepin  PRS-F-1 |
| 6 | H | Envío de experiencias a jurados externos para evaluación. | Dirección de Extensión y Proyección Social- Gestión Social- Servicios Académicos-Emprendimiento- Graduados,  Internacionalización | Correo electrónico. |
| 7 | H | Recepción resultados de jurados | Jurados | Propuestas experiencias significativas y exitosas convocatoria Premio Marie Poussepin  PRS-F-1 |
| 8 | H/V | Envío de información a secretaria general para emisión de acuerdos y certificados de los ganadores. | Dirección de Extensión y Proyección Social,  Secretaría General | Acuerdos Institucionales |
| 9 | H | Premiación (Ejecución del evento de acuerdo con el procedimiento realización de eventos PRS-P-3) | Dirección de Extensión y Proyección Social- Gestión Social- Servicios Académicos-Emprendimiento- Graduados,  Internacionalización | Listas de Asistencia,  Registro fotográfico. |
| 10 | H/A | Retroalimentación Final | Dirección de Extensión y Proyección Social- Gestión Social- Servicios Académicos-Emprendimiento- Graduados,  Internacionalización | Acta de reunión. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección de Extensión y Proyección Social | Dirección Aseguramiento de la Calidad Dirección de Planeación | Rectoría | Diciembre de 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| 3 | Se modifica redacción en el registro. |
| 4 | Se modifica redacción en actividad y se modifica el registro. |
| 6 | Se elimina esta actividad. |
| 7 | Pasa a ser la actividad 6. |
| 8 | Se elimina esta actividad. |
| 9 | Pasa a ser la actividad 7. |
| 10 | Pasa a ser la actividad 8. |
| 11 | Pasa a ser la actividad 9. |
| 12 | Pasa a ser la actividad 10, se modifica redacción en la actividad. |
| 13 | Pasa a ser la actividad 11, se añada un registro. |
| Todo el documento | Se modifica en todo el procedimiento la palabra egresados por graduados y se incluye la palabra emprendimiento. |
| 1 | Se incluye la palabra convocatoria. |
| 4 | Se modifica el registro por PRS-F-2 |
| 5 | Se elimina actividad. |
| 6 | Pasa a ser la actividad 5 y se modifican las palabras “preselección y sistematización” por organización, se modifica registro por PRS-F-1 |
| 7 | Pasa a ser la actividad 6 |
| 8 | Pasa a ser la actividad 7, se modifica registro por PRS-F-1 |
| 9 | Pasa a ser la actividad 8, se modifica registro, se elimina la palabra certificados y modifica por Acuerdos institucionales. |
| 10 | Pasa a ser la actividad 9. |
| 11 | Pasa a ser la actividad 10 y se modifica registro por acta de reunión. |