|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO**  |  |
| **FECHA** |  |
| **LUGAR** |  |
| **HORA** |  |

| **No.** | **NOMBRE COMPLETO** | **No. IDENTIFICACIÓN** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **INSTITUCIÓN/ EMPRESA/ INICIATIVA EMPRESARIAL**  | **TELÉFONO DE CONTACTO** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Asistente de EmprendimientoLíder Emprende UCM | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  | 1 | No aplica | Se crea el documento |
| 10/10/2022 | 2 | * Encabezado
* Control de cambios
 | * Se actualiza el formato del encabezado del documento.

- Se actualiza la tabla de control de cambios, donde se agregan las columnas fecha y versión. |