**REGLAMENTO FERIA DE EMPRENDIMIENTO**

Con el fin de llevar a cabo el evento de manera organizada, les sugerimos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Como expositor de la muestra empresarial, contará con un área de 2mx2m, donde encontrará una mesa, dos sillas rimax y conexión eléctrica.

La ubicación para cada expositor será asignada por la organización, según los productos y servicios que se ofrecerán en la Muestra Empresarial.

Los expositores no podrán ubicar pendones fuera del área de la carpa, es decir, podrán ubicarlo dentro de su stand utilizando los tornillos para fijarlos que se encuentran en la estructura de las mismas, sin ocasionar daños a la carpa.

Los expositores no podrán ubicar sus productos fuera del área de la carpa asignada.

"Los expositores deberán cumplir estrictamente los horarios establecidos por la organización para la realización de la actividad. Deberán instalar su stand en la hora indicada por la organización, así como también se comprometerán a permanecer hasta el final del evento.

Horario instalación: 8:00 a.m.

Horario atención al público: 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Horario desmontaje: 5:00 p.m."

Los expositores no podrán ceder el stand asignado, a terceros.

La seguridad estará a cargo de cada uno de los expositores. Los organizadores del evento, no se hacen responsables de cualquier objeto que se extravíe durante el evento.

La actividad no incluye refrigerios, almuerzo ni transporte. Estos costos deberán ser asumidos por cada expositor.

El stand no debe permacer solo

Cada uno debe encargarse de velar por sus objetos exhibidos. No nos hacemos responsables de pérdidas… etc.

Necesito mesa y silla

ACEPTO:

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CÉDULA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Agradecemos su valiosa colaboración en la realización exitosa de la Muestra Empresarial, espacio pensado para el progreso de su empresa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaboró | Revisó | Aprobó | Fecha de vigencia: |
| Dirección de Investigaciones y PosgradosUnidad de EmprendimientoCoordinación de investigación e innovación | Vicerrectoría AcadémicaDirección de Aseguramiento de la CalidadDirección de Planeación | Rectoría | Junio de 2015 |

CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | MODIFICACIÓN |
|  |  |