|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Realizar la recuperación de componentes académicos según normativa institucional |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Desde la socialización de las notas al estudiante hasta el reporte de la nota en el SIGA luego del proceso de recuperación. |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES | DDF: Dirección de Docencia y Formación.  SIGA: Sistema Integrado de Gestión Académica  SAIA: Sistema de Gestión Documental |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PH VA** | **ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P | Si un estudiante al finalizar el periodo académico obtiene una nota final entre 2.5 y 2.9 en un componente académico reportado en el SIGA como “teórico” puede recuperarlo. | Estudiante | Reporte SIGA |
| 2 | H | El estudiante genera el desprendible por medio del SIGA por concepto **Derechos de exámenes de habilitación y supletorios** | Estudiantes | Desprendible financiero SIGA |
| 3 | P/H | Después de realizado el pago debe presentar el desprendible en la dirección de programa o de unidad académica.  La semana siguiente de haber finalizado las labores académicas el estudiante podrá solicitar tutoría del componente académico que va a recuperar a la Dirección del Programa o Unidad Académica de Formación según sea el caso | Estudiante  Dirección de Programa  Dirección de Unidad Académicas de Formación | Desprendible financiero SIGA |
| 4 | H | El examen de recuperación se realiza en la fecha fijada en el calendario académico y la hora es establecida y remitida al correo electrónico de los estudiantes por la Dirección de Programa o Unidad Académica de Formación. | Dirección de programa  Dirección Unidad Académicas | Correo Institucional |
| 5 | H/V | Después de realizada la prueba en la fecha y hora fijada el docente tendrá dos días hábiles para socializar la nota al estudiantes y reportarla a la Dirección de Programa o de Unidad Académicas de Formación. | Docente | Correo electrónico |
| 6 | H | La Dirección de Programa o Dirección de Unidad Académica de Formación reporta a la Unidad de Admisiones y Registro Académico las notas de los estudiantes que presentaron recuperación anexando escaneado los recibos de pago | Dirección de programa  Dirección Unidad Académicas | DOC-F-29  Reporte de Notas Recuperación Componente Académico |
| 7 | A | La Unidad de Registro Académico realizará el ingreso de la nota de 3.0 en el espacio de habilitación en caso de ser aprobada. | Unidad de Admisiones y Registro académico | SIGA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría Académica  Decanos  Directores de programas académicos presenciales y a distancia  Directores de unidades académicas  Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Noviembre de 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |