|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Atender la solicitud de los estudiantes cuando presentan inconformidad frente a la primera calificación de un examen de cualquier componente académico. |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Desde la solicitud de la revisión del examen hasta la socialización de la nota asignada por el segundo calificador. |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES | SIGA: Sistema Integrado de Gestión Académica  SAIA: Sistema de gestión documental |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PH VA** | **ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P/H | El estudiante debe solicitar mediante carta a la Dirección de Programa un segundo calificador anexando el examen que requiere sea evaluado nuevamente. | Estudiante | DOC-F-18Solicitud revisión de examen por un segundo calificador |
| 2 | H | La Dirección de Programa remite a un profesor con la competencia en el área copia del examen para valoración.  El profesor tendrá tres (3) días hábiles para entregar la nota. | Dirección de Programa  Segundo calificador | Comunicación externa SAIA |
| 3 | H | El docente remite la revisión del examen informando la nota a la dirección de programa | Segundo calificador | Examen y el informe de la valoración |
| 4 | A | La Dirección de Programa analiza y si la nota es inferior a la del primer docente se mantienen la nota inicial, si por el contrario es superior se solicita al profesor titular de la asignatura que realice el ajuste de la nota. Se debe enviar comunicación escrita al estudiante informándole el resultado del segundo calificador.  **OBSERVACION**   * De ser necesario y si fue ingresada la nota del corte al SIGA, se debe solicitar al profesor realizar nuevo promedio con la nota del segundo calificador y solicitar por medio del SAIA el cambio de nota a la Unidad de Registro | Dirección de Programa Docente  Profesor titular | DOC-F-19 Respuesta revisión de examen por un segundo calificador |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría Académica  Decanos  Directores de programas académicos presenciales y a distancia  Directores de unidades académicas  Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Noviembre de 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |