|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Gestionar los procesos necesarios para orientar capacitaciones en plataforma MOODLE y ZOOM |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde la solicitud de capacitación en plataforma Moodle y zoom hasta la capacitación del personal solicitado y entrega de certificados digitales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | UIED: Unidad Institucional de Educación a Distancia  SAIA: Sistema de Gestión Documental  MOODLE: Plataforma de Gestión de Aprendizaje LMS  ZOOM: Plataforma para videoconferencias |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | P | La vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria, realiza la solicitud de capacitación en plataforma Moodle y plataforma Zoom para los nuevos estudiantes, de acuerdo con el calendario de inducción al inicio de cada período académico.  Para los programas desemestralizados, la solicitud de capacitación de nuevos estudiantes y profesores, la realiza el Director(a) del Programa. | Bienestar Universitario  Director(a) del Programa  Coordinador(a) Unidad Institucional de Educación a Distancia -UIED- | SAIA o Correo Electrónico |
| 2 | P | El Coordinador(a) de la Unidad Institucional de Educación a Distancia, asigna la solicitud a un colaborador del área, para que este programe y adecue los elementos necesarios para llevar a cabo la capacitación. | Coordinador(a) UIED  Equipo UIED | SAIA o Correo Electrónico |
| 3 | H | El colaborador de la UIED orientará la capacitación de acuerdo a los tiempos y fechas establecidas. | Coordinador(a) Unidad Institucional de Educación a Distancia -UIED- | Formato de asistencia |
| 4 | H | Cuando se trate de capacitación a docentes, la Unidad Institucional de Educación a Distancia solicita el diseño del certificado a la Unidad de Marca. | Unidad de Mercadeo y Comunicaciones  Unidad Institucional de Educación a Distancia -UIED- | Correo electrónico/SAIA. |
| 5 | H | Una vez entregado el diseño, con éste se envían los datos de la capacitación y la lista de los participantes a certificar a la Unidad de Sistemas de Información, quienes en comunicación estricta con el sistema académico SIGA actualizarán la información a la web UCM. | Unidad de Sistemas de Información | Certificado de Asistencia. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| UIED | Dirección de Aseguramiento de la Calidad | Consejo de Rectoría | Junio de 2019 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |