1. Entrar a la opción del menú
2. Hacer clic en el icono
3. Ingresar la asignatura, el periodo académico y hacer clic en ***mostrar listado de clase asignatura***



1. Una vez listado los estudiantes de esa materia, buscar el estudiante que solicita el cambio de grupo y elegir el nuevo grupo al que va a ser cambiado.



1. Hacer clic en el botón

**NOTA:** este cambio de grupo no valida disponibilidad de cupo, pues es autorizado por el Director de programa, le recomendamos verificar los cupos antes de realizar el cambio.

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Unidad de Admisiones y Registro Académico | Dirección de Aseguramiento de Calidad | Rectoría | Agosto de 2017 |

 **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |