Para la presentación del informe de práctica tenga en cuenta los siguientes requerimientos:

1. Portada: Incluir el título de la propuesta
2. Generalidades del Centro de Práctica
3. Objetivos y funciones
4. Descripción de las actividades desarrolladas durante la práctica
5. Resultados obtenidos
6. Conclusiones
7. Anexos (fotografías, videos, presentaciones, documentos, etc)

Esta información debe ser enviada al coordinador del programa de manera digital.

1. La fecha de socialización del presente informe se acordará entre la coordinación del programa, el estudiante y el centro de práctica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Deyra Liliana Basante B. | Dirección de Aseguramiento de Calidad | Consejo de Rectoría | Agosto de 2017 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |