1. **INFORMACIÓN GENERAL**

Programa(s):

Asignatura:

Código(s):

Semestre:

Créditos:

Grupo:

Docente:

1. **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.**
2. **CONTENIDOS.**
3. **METODOLOGÍA**.
4. **EVALUACIÓN.** La información consignada en la tabla es la acordada en el colectivo de programa o unidad académica de formación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **PORCENTAJE** | **COMPETENCIAS A DESARROLLAR** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTRATEGIA** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **HORARIO DE TUTORIA ACADÉMICA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍA** | **HORA** |
|  |  |
|  |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS DIGITALES EN LÍNEA**
2. **OBSERVACIONES.** Se recomienda:
* Llegar a tiempo al sitio de clase o tutoría
* No ingerir alimentos en clase
* Apagar el celular o ponerlo en modo silencioso
* Cuidar los muebles y enseres del espacio académico y dejar el puesto de trabajo organizado y limpio
* El estudiante que no asista a las prácticas de laboratorio, talleres o similares, sin justa causa, tiene cero en el informe.

Nombre del docente:

C.C.:

Sobre este acuerdo pedagógico los estudiantes podrán realizar observaciones y sugerencias, a través del foro dispuesto para ello en la plataforma Moodle, si no se presenta ninguna se da por entendido que están de acuerdo con lo consignado en el documento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría AcadémicaDecanos Directores de programas académicos presenciales y a distancia Directores de unidades académicas Dirección de Aseguramiento de CalidadDirección de Planeación | Rectoría | Noviembre de 2015 |

 **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |