Nombre del Estudiante:

Código:

Programa o Unidad Académica:

Componente académico:

Semestre:

Docente:

Acudiente:

Numero de Fallas:

Antecedentes: Teniendo en cuenta la hoja de vida académica del estudiante escribir como ha sido su rendimiento en la asignatura reportada y su desempeño académico en general. Además, de las consecuencias de repetir nuevamente el componente académico.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Acudiente Firma Director de Programa

Como soporte se entrega al acudiente los siguientes documentos (solo en caso que el estudiante sea menor de edad.):

* Fotocopia del compromiso del estudiante
* Informe de desempeño estudiante repitente
* Historia académica del estudiante.
* Reporte de notas primer o segundo momento evaluativo (según sea el caso).
* Copia acuerdo Consejo Académico No. 033 del 24 de junio de 2014

Para Constancia se firma a los *\_\_\_\_* días del mes de *\_\_\_\_* de 201\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría Académica  Decanos  Directores de programas académicos presenciales y a distancia  Directores de unidades académicas  Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Julio de 2016 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |