|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| Denominación |  | | | | | | | | | | |
| Dependencia de origen  (Facultad/ Programa/ Unidad) |  | | | | | | | | | | |
| Duración (en horas) |  | | | | | | N° de Créditos | | |  | |
| Modalidad | Presencial |  | A distancia | |  | Virtual | |  | Híbrida | |  |
| Población objetivo | Perfil del personal a quién va dirigida | | |  | | | | | | | |
| N° mínimo personas | | |  | | | N° máximo de personas | | |  | |
| 1. **DESCRIPCIÓN:** Relacionar la descripción de la microcertificación y listar los contenidos que se abordarán con el número de horas. | | | | | | | | | | | |
| Descripción:  Listar los contenidos:  Ejemplo:  Unidad 1: Nombre de la Unidad (Número de horas)   * Temática 1 * Temática 2   Ejemplo:  Recursos educativos de apoyo a la Unidad y a las temáticas (es el material educativo y pedagógico que usa en la orientación de la micro certificación y/o se requiera para ampliar los conocimientos y habilidades de los participantes)   * Presentaciones (power point, pdf) * Videos * Talleres * Podcast * Enlaces web * Libros, capítulos de libros (de repositorio institucional) * Audios * Glosarios   Unidad 2: Nombre de la Unidad (Número de horas)   * Temática 1 * Temática 2   Bibliografía por cada unidad.  Nota: Si los componentes llevan horas de trabajo independiente, favor relacionar el número de horas.  Si la microcertificación es virtual, se debe desarrollar las temáticas con formato de syllabus (doc-f-112) | | | | | | | | | | | |
| 1. **INTENCIONALIDADES FORMATIVAS: Competencias/Objetivos/Resultados de Aprendizaje** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN:** | | | | | | | | | | | |
| Estrategias didácticas, pedagógicas y evaluativas |  | | | | | | | | | | |
| Criterios de Evaluación |  | | | | | | | | | | |
| 1. **PERFIL DEL PROFESOR** |  | | | | | | | | | | |
| 1. **PRESUPUESTO DE LA MICROCERTIFICACIÓN:** Cada microcertificación llevará un presupuesto que se elabora en conjunto con la Unidad de Servicios Académicos y Educación Continuada | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **FECHA DE RADICACIÓN DE LA PROPUESTA** | |  | | |
| 1. **FIRMAS** | | | | |
| **Firma Coordinación del Programa** | | **Firma Coordinación de Servicios Académicos y Educación Continuada** | | |
|  | | | | | |
| **Elaboró** | | **Revisó** | | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección de Docencia y Formación  Coordinación de Admisiones y Registro Académico  Coordinación de Servicios Académicos y Educación Continuada | | Dirección Aseguramiento de la Calidad  Dirección de Planeación | | Rectoría | Mayo de 2024 |