|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE DILIGENCIAMIENTO** | **DÍA:** | **MES:** | **AÑO:** |

|  |
| --- |
| **PRESENTACIÓN**  Para garantizar el cumplimiento de los Objetivosde la Práctica y conscientes del rol de las instituciones en esta etapa formativa, es de vital importancia propiciar espacios para que se conozca, informe y familiarice con particularidades del escenario de práctica, permitiéndole ubicarse para iniciar un proceso de adaptación; formación, buscando armonización y empalme entre el estudiante y la institución. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS**   1. Propiciar espacios al estudiante que le permitan acceder a información general sobre el escenario de práctica como un reconocimiento del entorno en donde se desempeñará como futuro profesional del área. 2. Facilitar el proceso de ubicación del estudiante a las particularidades de cada escenario de práctica, referente a las actividades asistenciales, administrativas, académicas, de proyección social e investigación facilitando la planeación y organización de su trabajo durante la rotación. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE PRÁCTICA:** | |
| **MUNICIPIO:** | **DEPARTAMENTO:** |
| **DIRECCIÓN:** | |
| **TELÉFONO:** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO DEL COORDINADOR(A) DOCENCIA SERVICIO O RESPONSABLE DE PRACTICAS FORMATIVAS:** | | | |
| **1er. Apellido** | **2do. Apellido** | **Nombre (s)** | **PROFESIÓN** |
| **CORREO ELECTRÓNICO (e-mail):**  **NÚMERO DE CONTACTO:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO DEL COORDINADOR(A) DEL LABORATORIO (JEFE INMEDIATO):** | | | |
| **1er. Apellido** | **2do. Apellido** | **Nombre (s)** | **PROFESIÓN** |
| **CORREO ELECTRÓNICO (e-mail):**  **NÚMERO DE CONTACTO:** | | | |

|  |
| --- |
| 1. **CONTEXTO INSTITUCIONAL** |
| **DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO / PLATAFORMA ESTRATÉGICA**   * Misión * Visión * Valores y Principios Corporativos * Política de Calidad |

|  |
| --- |
| * Destaca lo más importante para tener en cuenta en tus labores del **Manual de Convivencia o Reglamento Interno de Trabajo.** |

|  |
| --- |
| 1. **CONTEXTO DEL LABORATORIO**   **INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN DEL LABORATORIO** |
| Adjunta o dibuje el **Organigrama** del Escenario de Práctica: |
| ¿Cómo está conformado el **Equipo Interdisciplinario** del área de la cuál Usted hará parte? |
| **Nombre las Áreas** que hacen parte del Laboratorio: |

|  |
| --- |
| 1. **EXPECTATIVAS POR PARTE DEL COORDINADOR DEL LABORATORIO** |
| ¿Qué **recomendaciones o sugerencias se** le pueden dar al nuevo **practicante de Bacteriología** para que su rotación se lleve a cabo de manera Exitosa?  **Firma Coordinador (a) Laboratorio o su delegado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **5. EXPECTATIVAS POR PARTE POR PARTE DEL ESTUDIANTE** |
| ¿Qué **expectativas le genera** el conocimiento del Escenario de Práctica? |

|  |
| --- |
| **Nombre Completo Estudiante (s):**  **Firma (s) Estudiante (s):** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Prácticas Formativas programa de Bacteriología  Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría Académica  Decanos  Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación  Centro de Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación | Rectoría | Abril de 2024 |