**Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Universidad destino: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **ENTREGÓ** |
| Formato de Movilidad saliente de Estudiantes |  |
| Hoja de vida del estudiante |  |
| Carta de aval y apoyo económico de los padres o acudientes del estudiante para realizar la movilidad internacional. |  |
| Formato de validación de estudios |  |
| Expediente del estudiante con promedio acumulado. Condición el promedio acumulado de 4.0 como mínimo. |  |
| Pruebas Psicotécnicas y medicas se realizan en la UCM |  |
| Carta de aval del Consejo de Facultad, y/o el Consejo Investigación y Proyección Social |  |
| Examen de suficiencia del idioma, si lo requiere |  |
| Copia de la carta de aceptación de la universidad de destino en papelería institucional y suscrita por la persona responsable del registro del estudiante, en la cual se especifique el período y las asignaturas y/o créditos que cursará durante la estancia en el programa académico de la universidad de destino. |  |
| Fotocopia de los tiquetes |  |
| Fotocopia de la póliza de seguro médico internacional con derecho a repatriación. |  |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía |  |
| Fotocopia de la hoja de datos biográficos del pasaporte, con vigencia mínima de seis (6) meses |  |
| Visa de estudiante |  |
| Presentación institucional |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Estudiante Paula Gómez Arbeláez**

A su regreso al país debe presentar a la Coordinación de Relaciones Internacionales, además de las actividades y entregables expuestos en el Formato de Movilidad Saliente de Estudiantes UCM, y/o contrato beca los siguientes documentos para consolidar el expediente institucional de movilidad.

|  |  |
| --- | --- |
| Copia de la hoja del pasaporte/documento de viaje (visa de estudiante) con los sellos de migración de entrada y salida de Colombia y de entrada y salida del país de destino. |  |
| Certificado de notas y/o actividades realizadas firmado por la persona responsable en la universidad de destino |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Estudiante Paula Gómez Arbeláez**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Oficina de Relaciones Internacionales | Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Noviembre de 2015 |

**Control de cambios**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Estructura general del documento | Se divide la lista en dos momentos salida y llegada del estudiante con el fin de hacer un seguimiento completo de la movilidad.  Se agrega la firma del estudiante para que este enterado y dé conformidad de los documentos que ha entregado a la ORI tanto en la salida como a la llegada de su movilidad. |