Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Programa Académico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institución de origen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ País de origen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Estudiantes de movilidad en intercambio académico (postulación y periodo previo a la movilidad)** |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Formulario de movilidad entrante de estudiantes INT-F-2 firmado por el estudiante
 |  |  |
| 1. Carta de motivación del estudiante
 |  |  |
| 1. a. Copia de pasaporte para movilidad internacional presencial

b. Copia de documento nacional de identidad para movilidad nacional presencial o movilidad virtual |  |  |
| 1. Foto reciente
 |  |  |
| 1. Certificado de notas de su institución de origen
 |  |  |
| 1. Acuerdo de aprendizaje INT-F-5 para registrar los componentes académicos a cursar
 |  |  |
| 1. Carta de presentación de la institución de origen
 |  |  |
| 1. Certificado médico y psicológico para movilidad presencial
 |  |  |
| 1. Carta de aceptación de la movilidad entrante expedida por la Dirección de Programa o por Relaciones Interinstitucionales e Internacionales
 |  |  |
| 1. a. Constancia de vacunas para Enfermería: 3 dosis de tétanos, 3 dosis de hepatitis B, 1 dosis de triple viral, 1 dosis de influenza, 1 o 2 dosis de varicela, 3 o 4 dosis de covid, anticuerpos hepatitis B, anticuerpos de varicela.

b. Constancia de vacunas para Bacteriología: 3 dosis de tétanos, 3 dosis de hepatitis B, 1 dosis de triple viral |  |  |
| 1. Hoja de vida (pasantías de investigación y prácticas internacionales)
 |  |  |
| 1. Certificado de español B1, si aplica
 |  |  |
| 1. Copia de itinerario de viaje
 |  |  |
| 1. Asistencia a jornada virtual de orientación previa a la movilidad (vía zoom)
 |  |  |
| 1. a. Seguro internacional con derecho a repatriación por el tiempo de permanencia en el país (internacional)

b. Copia del certificado vigente de afiliación a una EPS del sistema de salud colombiano (nacional) |  |  |
| 1. a. Carta de presentación a Migración Colombia con solicitud de sello PID para actividades académicas (internacionales)

b. Visa de visitante (tipo V), si aplica |  |  |
| **Estudiantes de movilidad en semestre académico (durante el periodo de movilidad)** |  |  |
| 1. a. Copia del sello PID para actividades académicas en el pasaporte (90 días renovables hasta 180 días)

b. Cédula de extranjería (15 días después de haber ingresado al país), si aplica  |  |  |
| 1. Asistencia a semana de inducción UCM
 |  |  |
| 1. Registro en el Sistema de Información y Registro de Extranjeros (SIRE)
 |  |  |
| 1. Registro del estudiante en el Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA)
 |  |  |
| 1. Diligenciamiento de encuesta de satisfacción de la movilidad académica al finalizar el semestre
 |  |  |
| 1. Remisión de Certificados de Notas al finalizar el semestre, si aplica.
 |  |  |
| **Estudiantes internacionales en carrera completa de pregrado (postulación y admisión)** |  |  |
| 1. Formulario de movilidad entrante de estudiantes INT-F-2 firmado por el estudiante
 |  |  |
| 1. a. Copia de pasaporte para movilidad internacional presencial

b. Copia de documento nacional de identidad para movilidad virtual (inscripción) y pasaporte (matrícula y titulación) |  |  |
| 1. Foto reciente
 |  |  |
| 1. Título de bachiller apostillado
 |  |  |
| 1. Resultados de Exámen de Estado equivalente al ICFES en Colombia (si no aplica, debe presentar ICFES)
 |  |  |
| 1. Certificado de español B1, si aplica
 |  |  |
| 1. Carta de admisión de Registro Académico
 |  |  |
| 1. Título de bachillerato homologado por el MEN o por el marco del Convenio Andrés Bello antes de iniciar el segundo semestre.
 |  |  |
| 1. a. Carta de presentación a la Embajada o Consulado Colombiano presentando al estudiante como admitido y matriculado en la UCM.b. Visa de visitante (tipo V) y Cédula de extranjería (15 días después de haber ingresado al país), para carreras presenciales
 |  |  |
| 1. Copia de itinerario de viaje para carreras presenciales
 |  |  |
| 11. Asistencia a jornada virtual de orientación previa al inicio del semestre |  |  |
| **Estudiantes internacionales en carrera completa de posgrado (postulación y admisión)** |  |  |
| 1. Formulario de movilidad entrante de estudiantes INT-F-2 firmado por el estudiante
 |  |  |
| 1. a. Copia de pasaporte para movilidad internacional presencial

b. Copia de documento nacional de identidad para movilidad virtual (inscripción) y pasaporte (matrícula y titulación) |  |  |
| 1. Foto reciente
 |  |  |
| 1. Título de pregrado apostillado
 |  |  |
| 1. Certificado de español B1, si aplica
 |  |  |
| 1. Carta de admisión de Registro Académico y/o Dirección de Programa
 |  |  |
| 1. a. Carta de presentación a la Embajada o Consulado Colombiano presentando al estudiante como admitido y matriculado en la UCM.b. Visa de visitante (tipo V) y Cédula de extranjería (15 días después de haber ingresado al país), para carreras presenciales
 |  |  |
| 1. Copia de itinerario de viaje para carreras presenciales
 |  |  |
| 1. Asistencia a jornada virtual de orientación previa al inicio del semestre
 |  |  |
| **Estudiantes internacionales en español para extranjeros o cursos cortos** |  |  |
| 1. Formulario de movilidad entrante de estudiantes INT-F-2 firmado por el estudiante
 |  |  |
| 1. a. Copia de pasaporte para movilidad internacional presencial

b. Copia de pasaporte o documento nacional de identidad para movilidad virtual. |  |  |
| 1. Foto reciente
 |  |  |
| 1. Copia de itinerario de viaje para movilidad presencial
 |  |  |
| 1. Seguro internacional
 |  |  |
| 1. a. Carta de presentación a Migración Colombia con solicitud de sello PID para actividades académicas (internacionales)

b. Visa de visitante (tipo V), si aplica |  |  |

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales | Dirección de Aseguramiento de CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Agosto de 2024 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| --- | --- |
| Estructura general del documento | Se actualiza el listado de documentos solicitados para la movilidad entrante de estudiantes y se agrupan en cinco tipologías de movilidad entrante: intercambio académico, pregrado completo, posgrado completo, español para extranjeros y cursos cortos. |