|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo de Colaboradores / Colaborador** | **Capacitación Solicitada** | **Prioridad\*** | | | **Observaciones** |
| **A** | **M** | **B** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Agregue tantas casillas como sea necesario*

**\*Prioridad**

Se refiere a la urgencia de la capacitación.

A. Alta

M. Media

B. Baja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Talento Humano | Aseguramiento de la Calidad | Rectoría | Septiembre 2 de 2021 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Septiembre 2021 | 1 | Estructura General del documento | Se modifica la estructura del formato detallando las necesidades de capacitación y su nivel de prioridad alrededor de cada dependencia. En el formato anterior el registro se consolidaba a partir de la información de cada colaborador. En este caso se privilegia el uso de información por parte de las dependencias para efectos de identificación y trazabilidad. |
| Agosto 2022 | 2 | Encabezado | Se cambia el encabezado del procedimiento según los lineamientos del SIG |
| Agosto 2022 | 2 | Control de Cambios | Se cambia el control de cambios del procedimiento según los lineamientos del SIG |
| Julio 2024 | 3 | Estructura General del documento | Se modifica la estructura del formato abriendo la puerta a hacerlo por grupo de colaboradores para facilitar el seguimiento |