| **OBJETIVO** | Definir lineamientos institucionales para la elaboración, activación y asignación de permisos de carnets para usuarios internos, externos, y programas académicos de pregrado, posgrado técnicos y tecnologías. |
| --- | --- |

| **ALCANCE** | Los usuarios deben ingresar y salir de las instalaciones con carnet, dependiendo su rol accede a los permisos en un horario establecido. |
| --- | --- |

| **DEFINICIONES** | Gestión de elaboración de carnets: La unidad realiza la elaboración, renovación, reposición y activación de carnets por autorización de La Unidad de Admisiones y Registro Académico para programas de pregrado y posgrado, Secretaría General autoriza graduados y estudiantes tecnicos y tecnologos, Administrativos y docentes nuevos la Unidad de Talento Humano, Planta Física solicita para contratistas. Si es reposición de carnet se elabora cuando el usuario realice el pago en cartera,ya sea carnet con chip o sin chip y deberá presentar el recibo de caja a la Unidad de Medios Audiovisuales. |
| --- | --- |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD/ DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 01 | P | Solicitud correo.     * La Unidad de Admisiones y Registro Académico, Secretaría General y TyT envía correo electrónico a: [carnetizacion@ucm.edu.co](mailto:carnetizacion@ucm.edu.co)   para la elaboración y activación.   * Si el usuario es para reposición por pérdida o deterioro realiza el pago en la Unidad de Cartera y entrega el recibo de caja a la unidad de Medios Audiovisuales. | Unidad de Medios Audiovisuales | Correo Electrónico o Recibo de caja |
| 02 | V/A | * Para las solicitudes que no adjuntan foto se descarga ingresando al Sistema integrado de gestión académica,Registrar la información en la BD diseñada en excel. | Unidad de Medios Audiovisuales | Correo Electrónico o Recibo de caja |
| 03 | H | Carga de plástico carnetizadora Zebra   * Para la Unidad de Admisiones y Registro Académico el carnet es con chip, si es graduado o TyT se elabora sin chip. | Unidad de Medios Audiovisuales | Correo Electrónico |
| 04 | H | Entrega de Carnet.   * Se envía correo electrónico informando el número de la tarjeta cuando se entrega el carnet con chip. * Se entregan los carnets a las unidades que lo solicitan. | Unidad de Medios Audiovisuales | Correo Electrónico |

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad de Medios Audiovisuales | Aseguramiento de la Calidad | Rectoría | Junio de 2024 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |