|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Mantener en óptimas condiciones de limpieza, esterilización y desinfección los materiales, insumos, equipos y laboratorios para el adecuado desarrollo de las practicas académicas e investigativas |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Aplica para todo los implementos y espacios donde se desarrollan prácticas |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES |  |

| PROCEDIMIENTO | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | PH VA | ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO |
| 01 | P | Separar y clasificar diariamente el material luego de la práctica académica y/o investigativa de acuerdo con el procedimiento que se requiera y realizar la limpieza de los laboratorios y equipos cada vez que se presente la necesidad.  **DESCRIPCIÓN**:  Material Contaminado o Limpio, tipo de material. | Profesor  Investigador  Auxiliar de Laboratorio | Protocolo para el aseo diario de los laboratorios  **GRE-PR-4**  Protocolo manejo de desechos peligrosos biológicos y químicos en el laboratorio  **GRE-PR-5** Protocolo demanejo de bolsas de residuos biosanitarios o especiales y residuos ordinarios o comunes  **GRE-PR-7** |
| 02 | HA | Revisar los protocolos para el proceso de lavado, desinfección y esterilización.  **DESCRIPCIÓN**:  Se cuentan con sustancias específicas para cada proceso.  Se cuenta con autoclaves específicas para cada proceso de esterilización, una para manejo exclusivo del material contaminado y otra para manejo exclusivo de material limpio | Auxiliar de Laboratorio  Personal de aseo general  Coordinadora Caler | Protocolo de lavado de material reutilizable  **GRE-PR-2,** Protocolo demanejo de bolsas de residuos biosanitarios o especiales y residuos ordinarios o comunes  **GRE-PR-7**  Protocolo manejo de autoclave Scalan Morris para material limpio  **GRE-PR-8**  Protocolo para preparación del detergente enzimático  **GRE-PR-9**  Protocolo para lavado y desinfección de material contaminado  **GRE-PR-13,**  Protocolo para manejo de la autoclave Sturdy para material sucio o contaminado **GRE-PR- 15**  Formato de control biológico y químico de autoclaves  **GRE-F-17** |
| 03 | HA | Realizar la disposición final del material | Auxiliar de Laboratorio  Coordinadora CALER  Personal de aseo general  Empresa externa | Formato RESPEL  **GRE-F-54**, Protocolo de Respel Químico  **GRE-PR-17**  **Protocolo para** Neutralización y Dilución de Sustancias  **GRE-PR-18**  Protocolo para uso y disposición del guardián  **GRE-PR-16,** Protocolo demanejo de bolsas de residuos biosanitarios o especiales y residuos ordinarios o comunes  **GRE-PR-7** |
| 04 | VA | Realizar control de calidad de limpieza y desinfección y seguimiento al proceso de disposición. | Auxiliar de Laboratorio  Coordinadora CALER  Auxiliar de mantenimiento | Formato Para registro de  RESPEL  **GRE-F-54,** Formato de control de eliminación de residuos químicos  (Neutralización y Dilución)  **GRE-F-53**  Protocolo para la identificación de residuos de grasa, desinfectantes y detergentes  **GRE-PR-12,** Formatos de P/A control de grasa, detergente y desinfectante en material de vidrio  **GRE-F-56**  Protocolo para la toma de muestras  **GRE-PR-1**  Control diario biológico y químico  **GRE-F-17** |
| 05 | VA | Realizar seguimiento al proceso de desinfección de laboratorios y equipos | Auxiliar de Laboratorio  Coordinadora CALER  Operario aseo | Control microbiológico ambientes y superficies  **GRE-PR-1**.  Formatos de registro de control microbiológico de ambientes y superficies  **GRE-F-55** |
| 06 | HA | Secar, Empacar y Almacenar el material | Auxiliar de Laboratorio |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Caler | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Enero 2019 | 1 | 01 | Adicionar los protocolos para el manejo de desechos peligrosos biológicos y químicos en el laboratorio  **GRE-PR-5,** Protocolo para el manejo de bolsas de residuos biosanitarios o especiales y ordinarios o comunes  **GRE-PR-7.** |
| Enero 2019 | 1 | 02 | Eliminar de registro el protocolo para el manejo de desechos en el laboratorio **GRE-PR-5**  Se generaliza el protocolo de preparación de detergente enzimático **GRE-PR-9**  Se adiciona el formato de control biológico y químico de autoclaves **GRE-F-17** |
| Enero 2019 | 1 | 03 | Se retira el formato RH1 el cual es diligenciado y manejado directamente desde la unidad de salud ocupacional.  Se elimina el registro de control de eliminación de sustancias químicas **GRE-F-28**  **Se adiciona** Protocolo para el manejo de residuos peligrosos GRE**-PR-17**  Protocolo de Neutralización y dilución de sustancias químicas GRE**-PR-18**  Se elimina como responsable el auxiliar de mantenimiento y se cambia por personal de aseo general. |
| Enero 2019 | 1 | 04 | Se retira el formato RH1 el cual es diligenciado y manejado directamente desde la unidad de salud ocupacional.  Se adicionan los formatos de registro de control de lavado de material de vidrio **GRE-F-4.**  Se elimina el Protocolo para uso y disposición del guardián.  **GRE-PR-16**  Se elimina el registro de control de eliminación de sustancias químicas  **GRE-F-28**  Se adiciona la Planilla de control diario biológico y químico **GRE-F-17,** Formato de control de eliminación de residuos químicos **GRE-F-53**  Protocolo para la identificación de residuos de grasa, desinfectantes y detergentes **GRE-PR-12,**  Protocolo para la toma de muestras **GRE-PR-1** |
| Enero 2019 | 1 |  | Se adicionan los formatos de registro control de ambientes y superficies **GRE-F-3.** |
| Octubre 2022 | 2 | Todo el documento | Se cambia la palabra docente por profesor. |
| Octubre 2022 | 2 | Todo el documento | Se aplican los cambios a la fuente, encabezado y control de cambios de acuerdo con las directrices institucionales |
| Octubre 2022 | 2 | Todo el documento | Se actualiza la versión 2 a versión 3 |