|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lotipo UCM | | **PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS** | Código: | GRE-P-29 |
| PROCEDIMIENTO DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES ENVIADAS POR CANJE | Versión: | 1 |
| Página: | 1 de 2 |
| OBJETIVO | Enviar las publicaciones editadas por la UCM a las instituciones universitarias nacionales e internacionales de acuerdo al programa de canje | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Desde la recepción y sellado del material hasta el envío de la Revista Institucional |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES |  |

| **DESCRIPCIÓN** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | PH VA | **ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | H | Envío de la Revista de Investigaciones UCM a la Biblioteca | EDITOR CIENTÍFICO | Revista |
| 2 | H | De acuerdo al número de revistas se seleccionan las instituciones a las cuales se les enviará la Revista | COORDINADORA Y ASISTENTE DE BIBLIOTECA | Listado de instituciones |
| 3 | H | Se coloca el sello de canje UCM en la portada de la Revista | AUXILIAR BIBLIOTECA | Revista |
| 4 | H | Se procede a diligenciar el formato de envío de publicaciones. Formato GRE-F-40 | ASISTENTE BIBLIOTECA | Formato CANJE |
| 5 | H | Se elaboran las marquillas con el nombre de la institución dirección y ciudad, país | ASISTENTE DE BIBLIOTECA | Revista |
| 6 | H | Se empacan las revistas en bolsas plásticas | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | Revista |
| 7 | H | Se pasa a correspondencia para su envío | ASISTENTE DE BIBLIOTECA | Correspondencia  Distribución física por SAIA |
| 8 | H | Se archiva un formato con el listado de las instituciones a las cuales se les envío la revista | AUXILIAR DE PROCESOS | Archivo de gestión |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
|  |  |  | Diciembre 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Objetivo | Se elimina Definir lineamientos institucionales para el envío de publicaciones por el programa de canje, establecido entre las instituciones universitarias nacionales e internacionales |
| No. 5 , 6 | Se le asigna el registro |