|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Brindar los espacios necesarios y adecuados para el desarrollo de las prácticas académicas e investigativas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Aplica para la asignación y uso de laboratorios de docencia |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** |  |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | PH VA | ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO |
| 01 | P | Asignar en el SIGA profesor y horario por cada componente. Se deben respetar las asignaciones predeterminadas institucionalmente. Los responsables de esta actividad deben realizar reunión previa para determinar los horarios de las diferentes prácticas y así evitar cruces entre los diferentes programas. Los grupos para las prácticas académicas se deben ceñir estrictamente a la capacidad máxima instalada para cada laboratorio. | Directores de Programa | Plataforma **SIGA** |
| 02 | P | De acuerdo con las necesidades definidas en el SIGA, determinar el espacio de laboratorio a realizar las prácticas según el componente académico y la capacidad requerida. Organizar los horarios de laboratorios de acuerdo con las prácticas académicas programadas semestralmente. | Coordinación CALER | Formato de horarios para laboratorio  **GRE-F-52**  Plataforma **SIGA** |
| 03 | HA | Entregar de manera física el reglamento para el uso de los laboratorios. Cada profesor debe socializar el reglamento con sus estudiantes en la primera clase y exigir el cumplimiento de este dentro de los laboratorios. | Coordinación CALER  Profesores e  Investigadores | Reglamento para el uso de los laboratorios  Formato de asistencia  **GRE-F-4** |
| 04 | HA | Realizar el registro correspondiente al recibir el laboratorio y al finalizar la práctica académica. Se lleva control sobre las horas de uso del laboratorio, manejo de llaves, uso adecuado de bienes, equipos e insumos y posterior limpieza y desinfección del laboratorio. | Profesores e  Investigadores  Auxiliares de CALER | Formato de Control de uso de Laboratorios **GRE-F-62** |
| 05 | HA | Asegurar el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad y uso de Elementos de Protección Personal -EPP de acuerdo con el nivel de riesgo de cada actividad, así como asegurar la correcta disposición de residuos generados en las prácticas. | Profesores e  Investigadores | Manual de Bioseguridad **GRE-M-1**  Manual de Gestión integral de residuos CALER  **GRE-M-3**  Protocolo para neutralización y dilución de sustancias químicas no peligrosas  **GRE-PRT-18** |
| 06 | V | Realizar la encuesta de satisfacción al finalizar cada práctica académica. | Profesores e Investigadores | Instrumento de evaluación **GRE-F-10** |
| 07 | V | Realizar un informe semestral donde se evidencie el porcentaje de utilización de los laboratorios respecto a la reserva propuesta por los diferentes programas. | Coordinación Auxiliar administrativa CALER | Informe |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Caler | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Enero 2019 | 1 | 01 | Se anexa actividad en el SIGA por parte de los directores de programa y la coordinadora de Caler. |
| Enero 2019 | 1 | 02 | Fundamentados en el resultado de la auditoría interna de calidad se elimina como responsable de la actividad a la coordinación de Salud Ocupacional.  Se elimina el Formato GRE-F-4 correspondiente a la planilla de asistencia, ya que es un documento institucional que se puede adoptar en Caler. |
| Enero 2019 | 1 | 04 | De acuerdo con las recomendaciones del auditor esta actividad la desarrolla y le corresponde al COPAST, por lo que se elimina del actual procedimiento  De acuerdo con la norma se reemplaza el termino salud ocupacional por Seguridad y salud en el trabajo  Adición del Manual de Bioseguridad GRE-M-1  Adición de Investigador como responsable  Adición de la condición de capacitación para la atención en primeros auxilios. |
| Enero 2019 | 1 | 05 | Se elimina del registro el reporte de accidentes, ya que este documento y su manejo corresponde a la Unidad de seguridad y salud en el trabajo. |
| Enero 2019 | 1 | 06 | Se adiciona la verificación del porcentaje de utilización, frente a la reserva propuesta para el semestre.  Se adiciona responsable el auxiliar de laboratorio, quien consolida la información. |
| Enero 2019 | 1 | Todo el documento | Se revisó y ajusto por la Coordinación administrativa de laboratorios, equipos y reactivos- |
| Octubre 2022 | 2 | Todo el documento | Se cambia la palabra docente por profesor.  Se aplican los cambios a la fuente, encabezado y control de cambios de acuerdo con las directrices institucionales  Se actualiza la versión 2 a Versión 3 |
| Abril  2025 | 4 | Todo el documento | Se ajusta el nombre. Se complementa descripción de las actividades. Se adicionan las actividades 5 y 7. Se verifican los registros de acuerdo con la actualización documental. |