|  |  |
| --- | --- |
| **Documento:** |  |
| **Fecha:** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Nombres y Apellidos | Correo electrónico | Programa/  Dependencia | Firma |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Caler | Aseguramiento de Calidad | Rectoría | Enero 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  | Cambio de versión, actualización de la información. Asunto se cambia por documento, se agrega fecha en el encabezado y en la información general se incluye correo electrónico y programa/dependencia. |
| Todo el documento | Se revisó y ajusto por la Coordinación administrativa de laboratorios, equipos y reactivos- Enero 2019. |
| Nombre del formato | Se reemplaza el nombre planilla por formato |
| Todo el documento | Se revisó y ajusto por la Coordinación administrativa de laboratorios, equipos y reactivos-. Versión 3. Enero 2020. |