|  |  |
| --- | --- |
| **Documento:** |  |
| **Fecha:** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Nombres y Apellidos | Correo electrónico | Programa/  Dependencia | Firma |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Caler | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Caler  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Enero 2019. | 2 | Todo el documento | Cambio de versión, actualización de la información. Asunto se cambia por documento, se agrega fecha en el encabezado y en la información general se incluye correo electrónico y programa/dependencia. |
| Enero 2019. | 2 | Todo el documento | Se revisó y ajusto por la Coordinación administrativa de laboratorios, equipos y reactivos- |
|  | 2 | Nombre del formato | Se reemplaza el nombre planilla por formato |
| Enero 2020. | 3 | Todo el documento | Se revisó y ajusto por la Coordinación administrativa de laboratorios, equipos y reactivos-Versión 3. |
| Diciembre 2022 | 4 | Todo el documento | Se revisó y ajustó por la Coordinación Administrativa de Laboratorios, Equipos y Reactivos  Se corrige la sigla GRE-F-G por GRE-F-6  Se aplican los cambios a la fuente, encabezado y control de cambios de acuerdo con las directrices institucionales  Se actualiza la versión 3 a versión 4 |