|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO**  **AUDITORIO “SANTO DOMINGO DE GUZMÁN”** |
| Fecha de solicitud: | ***D*** | ***M*** | ***AÑO*** | Teléfono: Celular: |
|  |  |  | Extensión: |
| Empresa o Institución: | | | | |
| Nombre del solicitante: | | | | |
| Cargo: | | | | |
| Evento que se va a realizar: | | | | |
| Descripción breve del evento:   |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ***Inicia*** | ***Termina*** | |  |  |   Fecha de realización del evento: Horario:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***D*** | ***M*** | ***AÑO*** | |  |  |  | | | | | |
| Número esperado de asistentes:   |  | | --- | | 326 personas | | | | | Autorizo a la Universidad a facturar el tiempo que utilice demás en el desarrollo de la actividad en el auditorio. |
| Hago constar que recibo el auditorio “Santo Domingo de Guzmán” ubicado en el Centro Comercial Multicentro Estrella en calidad de alquiler, para la actividad antes estipulada.  Queda bajo mi responsabilidad hasta la hora en que se haga entrega a la persona asignada por la Universidad. | | | | |
| **CONVENIO DE ALQUILER PARA AUDITORIOS**  Entre los suscritos a saber:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad y vecina de Manizales, identificada con cédula de ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién actúa en representación de la Universidad Católica de Manizales en su calidad de Rectora – autoriza al Director Administrativo de la Universidad Católica de Manizales, para que firme los formatos de convenios de alquiler de auditorios, y quien en adelante se denominará LA UCM, y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía/NIT No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien en adelante se denominará EL TOMADOR, se ha celebrado el presente convenio de alquiler que se regirá por las siguientes cláusulas, a cuyo cumplimiento se obligan LA UCM y EL TOMADOR: **PRIMERA**. **OBJETO DEL CONVENIO**: Mediante el presente documento LA UCM concede a título de alquiler, el Auditorio de su propiedad ubicado en el Centro Comercial Multicentro Estrella, Carrera 23 No. 59 – 70, Local 35 de la ciudad de Manizales. **SEGUNDA. DURACIÓN**: El tiempo del presente convenio es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Horas del (de las) días (s)\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . PARÁGRAFO 1. Este convenio se entenderá prorrogado salvo acuerdo escrito entre las partes. **TERCERA. EL VALOR DEL ALQUILER**: El TOMADOR pagará a LA UCM la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pagaderos de manera anticipada a la prestación del servicio en la Tesorería de la Universidad Católica de Manizales. **CUARTA. DESTINACIÓN**: el inmueble objeto del presente convenio de alquiler, será destinado única y exclusivamente para el desarrollo de reuniones, conferencias, seminarios, presentaciones culturales y actos similares, que en ningún caso podrán atentar contra la moral y las buenas costumbres. **QUINTA. OBLIGACIONES DE LA UCM**: **1**. Entregar el inmueble en calidad de alquiler en perfecto estado de conservación, mantenimiento y aseo. **SEXTA. OBLIGACIONES DEL TOMADOR**: **1.** Cancelar el valor descrito en la cláusula tercera del presente convenio. **2.** Realizar las reparaciones o reposiciones que hubiere lugar en el caso de que por culpa suya o de sus invitados se vieran lesionados los bienes del Auditorio. **3**. EL TOMADOR se obliga a no cambiar la destinación del inmueble, a no Subarrendar o ceder a título alguno los derechos concedidos en virtud de este convenio, sin previa autorización de LA UCM. **4.** Mantener el inmueble y los enseres de dotación del Auditorio en perfecto estado de conservación. **5.** Restituir el inmueble y los enseres y equipos de la cafetería al finalizar la relación las actividades. **6.** El tomador de la reserva del auditorio es responsable de asegurar que se cumplan con todas las medidas de bioseguridad para la prevención del Covid-19 o futuras pandemias dentro del recinto **SÉPTIMA. SUPERVISIÓN: LA UCM** podrá realizar la supervisión y vigilancia sobre las actividades desarrolladas en el Auditorio. **OCTAVA. ENTREGA Y RECIBO DEL INMUEBLE**: El TOMADOR manifiesta haber recibido de LA UCM el inmueble en perfecto estado de conservación y mantenimiento. **NOVENA. CAUSALES DE TERMINACIÓN**: Serán causas invocables por LA UCM para dar por terminado anticipadamente el presente convenio, las siguientes: 1. La cesión o subarriendo. 2. La mora en el pago del valor del alquiler. 3. La destinación del inmueble para fines distintos a los estipulados en el presente documento. 4. Las demás previstas en la Ley. **DÉCIMA. CLÁUSULA PENAL**: El incumplimiento de las partes de cualquiera de las cláusulas del presente convenio y de las obligaciones de Ley, los constituirá en deudor de la parte cumplida por la suma correspondiente a tres (3) salarios mínimos legales vigentes, al momento de que tal incumplimiento se presente, a título de pena. **DÉCIMA PRIMERA. NORMATIVIDAD APLICABLE**: Las partes someten el presente convenio a las estipulaciones contenidas en el código de comercio. **DÉCIMA SEGUNDA. DOMICILIO CONTRACTUAL**: Para todos los efectos legales, las partes consideran como domicilio contractual la ciudad de Manizales. En muestra de conformidad se firma por las partes, en Manizales el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma de representante o encargado del evento Firma: Director Administrativo,  **Persona Autorizada para firmar el presente formato de convenio en representación de la UCM.** | | | | |
| **Recomendaciones para el uso del auditorio** | | | | |
| * No deteriorar el estado de las instalaciones. * No fumar. * No comer ni arrojar basuras al piso. * No subir los pies sobre las sillas. | | | | * No pegar chicles en las sillas ni en las instalaciones del auditorio. * No rayar ni romper las sillas. * No rayar las paredes de los baños ni de las instalaciones. * Mantener el celular en modo silencio. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Unidad de medios audiovisuales | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| 17 de junio 2024 | 2 | Todo el documento | Se cambia Logo de la universidad por logo de Acreditacion. |
| 17 de junio 2024 | 2 | Hago constar que recibo el auditorio “Santo Domingo de Guzmán” ubicado en el Centro Comercial Multicentro Estrella en calidad de alquiler, para la actividad antes estipulada.  Queda bajo mi responsabilidad hasta la hora en que se haga entrega a la persona asignada por la Universidad. | Se elimina campo de firma del solicitante y cedula por redundancia. |
| 17 de junio 2024 | 2 | Todo el documento | Se reemplaza la palabra préstamo por alquiler. |
| 17 de junio 2024 | 2 | Todo el documento | Se elimina Hna. GLORIA DEL CARMEN TORRES BUSTAMANTE del documento y se deja espacio en blanco. |
| 17 de junio 2024 | 2 | Todo el documento | Se adiciona la palabra NIT. |
| 17 de junio 2024 | 2 | Clausula sexta | Se adiciona punto **6,** El tomador de la reserva del auditorio es responsable de asegurar que se cumplan con todas las medidas de bioseguridad para la prevención del Covid-19 o futuras pandemias dentro del recinto. |
| 17 de junio 2024 | 2 | Sección Firma | Se le agrega: de representante o encargado del evento |