**FORMATO APROVISIONAMIENTO DE RECURSOS**

Se realiza el aprovisionamiento de recursos y software requerido para el servicio a implementar, con los requerimientos técnicos

1. **INFORMACIÓN GENERAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto o sistema** | Registrar el nombre con el que se identificará la máquina virtual. |
| **Solicitado por:** | Nombres y apellidos de la persona que solicita el recurso o software.  |
| **Aprovisionado por:** | Nombres y apellidos de quien realiza el aprovisionamiento de la máquina virtual.  |  |  |  |  |
| **Fecha de solicitud** | Fecha de solicitud para el aprovisionamiento de los recursos y software. |  |  |  |  |
| **Fecha de implementación**  | Fecha en la cual se realizó el aprovisionamiento de los recursos y software. |

1. **ESPECIFICACIONES DE HARDWARE:**

Se debe indicar a nivel de hardware que recursos requiere la máquina virtual para su correcto funcionamiento.

|  |  |
| --- | --- |
| CPU | Cantidad de CPU requeridas |
| RAM | Tamaño en GB de la memoria RAM |
| Almacenamiento y particiones | Tamaño en GB para la asignación de almacenamiento y particiones requeridas |
| Tarjetas de red | Cantidad de tarjetas de red |

1. **ESPECIFICACIONES EN SOFTWARE:**

Se debe indicar a nivel de software que aplicaciones necesita de base para el funcionamiento de esta.

|  |  |
| --- | --- |
| Sistema operativo | Indicar si es Windows Server o Linux, así mismo indicar la versión del sistema operativo. |
| Motor de Bases de Datos | Indicar el motor de bases de datos requerido (MySQL, SQL Server, PostgreSQL, entre otros)  |
| Servicio Web | Indicar si el servidor requiere servicios web como: nginx, Apache, IIS, entre otros. |
| Otros | Indicar requerimientos adicionales. |

1. **PROCEDIMIENTOS:**

Registro de los procedimientos realizados en atención a la solicitud c de aprovisionamiento de recursos (*espacio para ser diligenciado por el Ingeniero de redes*).

1. **OBSERVACIONES:**

|  |
| --- |
| Indicar detalles adicionales del aprovisionamiento. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación Unidad de Sistemas de Información  | Aseguramiento de la Calidad  | Rectoría  |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |