|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | El procedimiento busca asegurar los proyectos se realicen de manera eficiente y efectiva, cumpliendo con los objetivos establecidos, optimizando el uso de recursos y promoviendo una cultura de mejora continua.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | El procedimiento para la ejecución de proyectos de infraestructura física abarca todas las actividades relacionadas con la planificación, implementación, verificación y mejora continua de los proyectos de construcción garantizando que se realicen de manera eficiente cumpliendo con los estándares de calidad y seguridad.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Proyecto de Infraestructura Física:** conjunto de actividades planificadas y coordinadas para diseñar, construir, ampliar o mejorar instalaciones y estructuras físicas en la universidad. **Plan de Trabajo:** Documento que detalla las tareas específicas a realizar, el cronograma, los responsables y los recursos necesarios para ejecutar el proyecto de infraestructura.**Presupuesto:** Estimación financiera de los costos necesarios para llevar a cabo el proyecto de infraestructura, incluyendo materiales, mano de obra, equipos y otros gastos asociados.**Control de Calidad:** Proceso de inspección y pruebas para verificar que los trabajos de construcción se hayan ejecutado conforme a los estándares de calidad y especificaciones técnicas.**Supervisión de Obras:** Actividad de monitoreo y coordinación de las actividades de construcción para asegurar que se cumplan los planes, cronogramas y estándares de calidad.**Documentación de Actividades:** Registro detallado de todas las actividades realizadas durante el proyecto, incluyendo fechas, tareas completadas, materiales utilizados y observaciones. |

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO** |
| **N.º** | **PH****VA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN**  | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | P | **Actividad:** Identificación de la necesidad**Descripción:** Realizar un análisis de las necesidades y requerimientos de los proyectos de acuerdo con el Plan Maestro de Ordenamiento Físico  | Coordinación de planta física Comunidad Universitaria | Formato de adecuaciones y proyectos  |
| 2 | P | **Actividad:** Priorización obras a ejecutar**Descripción:** La Coordinación de planta física presenta los proyectos a la dirección administrativa y financiera para priorizar las obras de acuerdo con la disponibilidad presupuestal | Coordinación de planta física Dirección administrativa | Presupuesto inversión anual planta física |
| 3 | P | **Actividad:** Cuadro de necesidades **Descripción:** se realiza un cuadro de necesidades de acuerdo con los espacios requeridos para el diseño del proyecto.  | Planta Física y Mantenimiento | Cuadro de necesidades para ejecución de proyectos |
| 4 | H | **Actividad:** Elaboración del proyecto **Descripción:** Se realiza el diseño de acuerdo con el cuadro de necesidades y los estándares de infraestructura física de la UCM  | Planta Física  | Planimetría digital o física |
| 5 | H | **Actividad:** Aprobación de diseños **Descripción:** se presenta la propuesta de diseño a la Rectoría y a la vicerrectoría administrativa y financiera  | Planta Física financiera  RectoríaDirección Administrativa y Financiera  | Planimetría digital o física |
| 6 | H | **Actividad:** Presupuesto del proyecto **Descripción:** Se realiza el presupuesto de costos directos del proyecto para su aprobación  | Planta Física  | Presupuesto de obra |
| 7 | H | **Actividad:** Programación de obra **Descripción:** La coordinación de planta física realiza un cronograma de trabajo con las actividades, fechas y responsables  | Planta Física  | Programación de obra |
| 8 | H | **Actividad:** Contratación **Descripción:** realizar rutas y contratos de proveedores, diseñadores y constructores. | Planta Física Planta contratación | Rutas Contratos |
| 9 | H | **Actividad:** Ejecución plan de trabajo **Descripción:** ejecución de la obra de obra de acuerdo con la programación.  | Contratistas Planta física  | Cronograma de trabajo  |
| 10 | V | **Actividad:** Interventoría de obra**Descripción:** realizar seguimiento a la obra y a los contratistas en cuanto al cumplimiento de permisos y seguridad. Realizar controles de calidad a los materiales,Ejecución de de comités de obra con el fin de dar control al cronograma y presupuesto a la obra. Realizar el recibo de la obra a satisfacción.  | ContratistasPlanta FísicaLíder de seguridad y salud en el trabajo | Actas de inicio, terminación y recibo a satisfacción actas de comité de obraInformes  |
| 11 | V | **Actividad:** Documentación de Actividades**Descripción:** registrar todas las actividades de mantenimiento realizados, incluyendo fechas, detalles de los trabajos realizados y registros fotográficos. | Planta Física  | Formato de adecuaciones y proyectos  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Planta Física  | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Junio 2024 | 1 | Todo el documento | Creación del documento |