|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | El procedimiento busca asegurar los proyectos se realicen de manera eficiente y efectiva, cumpliendo con los objetivos establecidos, optimizando el uso de recursos y promoviendo una cultura de mejora continua. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | El procedimiento para la ejecución de proyectos de infraestructura física abarca todas las actividades relacionadas con la planificación, implementación, verificación y mejora continua de los proyectos de construcción garantizando que se realicen de manera eficiente cumpliendo con los estándares de calidad y seguridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Proyecto de Infraestructura Física:** conjunto de actividades planificadas y coordinadas para diseñar, construir, ampliar o mejorar instalaciones y estructuras físicas en la universidad.    **Plan de Trabajo:** Documento que detalla las tareas específicas a realizar, el cronograma, los responsables y los recursos necesarios para ejecutar el proyecto de infraestructura.    **Presupuesto:** Estimación financiera de los costos necesarios para llevar a cabo el proyecto de infraestructura, incluyendo materiales, mano de obra, equipos y otros gastos asociados.  **Control de Calidad:** Proceso de inspección y pruebas para verificar que los trabajos de construcción se hayan ejecutado conforme a los estándares de calidad y especificaciones técnicas.  **Supervisión de Obras:** Actividad de monitoreo y coordinación de las actividades de construcción para asegurar que se cumplan los planes, cronogramas y estándares de calidad.    **Documentación de Actividades:** Registro detallado de todas las actividades realizadas durante el proyecto, incluyendo fechas, tareas completadas, materiales utilizados y observaciones. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| **N.º** | **PH**  **VA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | P | **Actividad:** Identificación de la necesidad  **Descripción:** Realizar un análisis de las necesidades y requerimientos de los proyectos de acuerdo con el Plan Maestro de Ordenamiento Físico | Coordinación de planta física  Comunidad Universitaria | Formato de adecuaciones y proyectos |
| 2 | P | **Actividad:** Priorización obras a ejecutar  **Descripción:** La Coordinación de planta física presenta los proyectos a la dirección administrativa y financiera para priorizar las obras de acuerdo con la disponibilidad presupuestal | Coordinación de planta física  Dirección administrativa | Presupuesto inversión anual planta física |
| 3 | P | **Actividad:** Cuadro de necesidades  **Descripción:** se realiza un cuadro de necesidades de acuerdo con los espacios requeridos para el diseño del proyecto. | Planta Física y Mantenimiento | Cuadro de necesidades para ejecución de proyectos |
| 4 | H | **Actividad:** Elaboración del proyecto  **Descripción:** Se realiza el diseño de acuerdo con el cuadro de necesidades y los estándares de infraestructura física de la UCM | Planta Física | Planimetría digital o física |
| 5 | H | **Actividad:** Aprobación de diseños  **Descripción:** se presenta la propuesta de diseño a la Rectoría y a la vicerrectoría administrativa y financiera | Planta Física financiera  Rectoría  Dirección Administrativa y Financiera | Planimetría digital o física |
| 6 | H | **Actividad:** Presupuesto del proyecto  **Descripción:** Se realiza el presupuesto de costos directos del proyecto para su aprobación | Planta Física | Presupuesto de obra |
| 7 | H | **Actividad:** Programación de obra  **Descripción:** La coordinación de planta física realiza un cronograma de trabajo con las actividades, fechas y responsables | Planta Física | Programación de obra |
| 8 | H | **Actividad:** Contratación  **Descripción:** realizar rutas y contratos de proveedores, diseñadores y constructores. | Planta Física Planta contratación | Rutas  Contratos |
| 9 | H | **Actividad:** Ejecución plan de trabajo  **Descripción:** ejecución de la obra de obra de acuerdo con la programación. | Contratistas  Planta física | Cronograma de trabajo |
| 10 | V | **Actividad:** Interventoría de obra  **Descripción:** realizar seguimiento a la obra y a los contratistas en cuanto al cumplimiento de permisos y seguridad.  Realizar controles de calidad a los materiales,  Ejecución de de comités de obra con el fin de dar control al cronograma y presupuesto a la obra.  Realizar el recibo de la obra a satisfacción. | Contratistas  Planta Física  Líder de seguridad y salud en el trabajo | Actas de inicio, terminación y recibo a satisfacción actas de comité de obra  Informes |
| 11 | V | **Actividad:** Documentación de Actividades  **Descripción:** registrar todas las actividades de mantenimiento realizados, incluyendo fechas, detalles de los trabajos realizados y registros fotográficos. | Planta Física | Formato de adecuaciones y proyectos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Planta Física | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Junio 2024 | 1 | Todo el documento | Creación del documento |