|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | El objetivo es planear, consolidar, mantener y conservar toda la infraestructura física de la Universidad Católica de Manizales bajo la normatividad vigente nacional e institucional. |

|  |  |
| --- | --- |
| LÍDER DE PROCESO | Coordinador (a) unidad de Planta física |
| PERSONAL QUE PARTICIPA DEL PROCESO: | Coordinador (a) unidad de Planta física, monitor (a) unidad de Planta física, dirección administrativa, personal de mantenimiento, comunidad universitaria (administrativos, docentes y estudiantes), proveedores externos. |

| PROVEEDOR/ PROCESO | ENTRADA | PROCEDIMIENTO | SALIDA / REGISTROS | CLIENTES Y PARTES INTERESADAS |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Proveedor interno: Comunidad UCM 2. Proveedor externo: contratistas y proveedores de materiales para la construcción. | 1. 1. Formato de mantenimiento correctivo 2. 2. Cotización de materiales y/o mano de obra | PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONTRATADAS Y NO CONTRATADAS | * Ejecución de obras * Planimetría actualizada * Registro de mantenimiento correctivo * Evaluación de los proveedores * Plan de trabajo * Registro de ruta de contratación * Registro de pedido * Planos digitales * Actas de inicio, Actas de comité de obra y Actas de Terminación | * Comunidad académica * Todos los procesos y procedimientos institucionales * Hermanas de la caridad dominicas de la presentación de la santísima Virgen María. * Ministerio de Educación nacional * Consejo nacional de acreditación |
| 1. Proveedor interno: Comunidad UCM.   Todos los procesos institucionales   1. Proveedor externo: Contratistas y proveedores de materiales para la construcción | 1. Plan de mantenimiento preventivo para la infraestructura física y de dotación 2. Solicitudes mediante comunicado de las dependencias   2. Cotización de materiales y/o mano de obra | PROCEDIMIENTO PARA LOS MATENIMIENTOS PERIODICOS PREVENTIVOS Y DE DOTACIÓN | * Ejecución de obras * Planimetría actualizada * Registro de mantenimiento correctivo * Evaluación de los proveedores * Plan de trabajo * Registro de ruta de contratación * Registro de pedido * Planos digitales   Actas de inicio, Actas de comité de obra y Actas de Terminación | * Ministerio de Educación nacional * Dirección de planeación * Unidad de Planta física * Proceso del bienestar universitario * Proceso de gestión financiera * Proceso de gestión de la infraestructura física.   Proceso de gestión de infraestructura tecnológica. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** | | | |
| **CLIENTES** | **LEGISLACIÓN VIGENTE** | **LINEMIENTOS DE CALIDAD** | **ORGANIZACIÓN** |
| * Procesos Universidad Católica * Comunidad académica * Hermanas de la caridad dominicas de la presentación de la santísima Virgen María. | * NTC 4595 (NORMA TÉCNICA COLOMBIANA –Ingeniería civil y arquitectura planteamiento y diseño de instalaciones y ambientes escolares.) * Decreto 1295 del 2010, Ministerio de educación nacional * Plan de ordenamiento territorial | * Ministerio de Educación * Lineamientos de acreditación para programas de pregrado y posgrado * Factor 8: características asociadas a los recursos físicos y financieros * Característica 38: Recursos Físicos * Característica 40: Administración de Recursos | * Estatuto general * Régimen organizacional * Acuerdo 08 del 2003, Consejo Superior * Acuerdo o superiora planteamientio y diseño de instalaciones y ambientes escolares.06 del 2010, Consejo de Rectoría * Mapa de procesos * Plan de desarrollo institucional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Planta Física | Aseguramiento de la Calidad | Rectoría | Noviembre de 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |