|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | El objetivo es planear, consolidar, mantener y conservar toda la infraestructura física de la Universidad Católica de Manizales bajo la normatividad vigente nacional e institucional. |

|  |  |
| --- | --- |
| LÍDER DE PROCESO | Coordinador (a) unidad de Planta física |
| PERSONAL QUE PARTICIPA DEL PROCESO: | Coordinador (a) unidad de Planta física, monitor (a) unidad de Planta física, dirección administrativa, personal de mantenimiento, comunidad universitaria (administrativos, docentes y estudiantes), proveedores externos. |

| PROVEEDOR/ PROCESO | ENTRADA | PROCEDIMIENTO | SALIDA / REGISTROS | CLIENTES Y PARTES INTERESADAS |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Proveedor interno: Comunidad UCM
2. Proveedor externo: contratistas y proveedores de materiales para la construcción.
 | 1. 1. Formato de mantenimiento correctivo
2. 2. Cotización de materiales y/o mano de obra
 | PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONTRATADAS Y NO CONTRATADAS | * Ejecución de obras
* Planimetría actualizada
* Registro de mantenimiento correctivo
* Evaluación de los proveedores
* Plan de trabajo
* Registro de ruta de contratación
* Registro de pedido
* Planos digitales
* Actas de inicio, Actas de comité de obra y Actas de Terminación
 | * Comunidad académica
* Todos los procesos y procedimientos institucionales
* Hermanas de la caridad dominicas de la presentación de la santísima Virgen María.
* Ministerio de Educación nacional
* Consejo nacional de acreditación

  |
| 1. Proveedor interno: Comunidad UCM.

Todos los procesos institucionales 1. Proveedor externo: Contratistas y proveedores de materiales para la construcción
 | 1. Plan de mantenimiento preventivo para la infraestructura física y de dotación
2. Solicitudes mediante comunicado de las dependencias

 2. Cotización de materiales y/o mano de obra | PROCEDIMIENTO PARA LOS MATENIMIENTOS PERIODICOS PREVENTIVOS Y DE DOTACIÓN | * Ejecución de obras
* Planimetría actualizada
* Registro de mantenimiento correctivo
* Evaluación de los proveedores
* Plan de trabajo
* Registro de ruta de contratación
* Registro de pedido
* Planos digitales

Actas de inicio, Actas de comité de obra y Actas de Terminación | * Ministerio de Educación nacional
* Dirección de planeación
* Unidad de Planta física
* Proceso del bienestar universitario
* Proceso de gestión financiera
* Proceso de gestión de la infraestructura física.

Proceso de gestión de infraestructura tecnológica. |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS** |
| **CLIENTES** | **LEGISLACIÓN VIGENTE** | **LINEMIENTOS DE CALIDAD**  | **ORGANIZACIÓN** |
| * Procesos Universidad Católica
* Comunidad académica
* Hermanas de la caridad dominicas de la presentación de la santísima Virgen María.
 | * NTC 4595 (NORMA TÉCNICA COLOMBIANA –Ingeniería civil y arquitectura planteamiento y diseño de instalaciones y ambientes escolares.)
* Decreto 1295 del 2010, Ministerio de educación nacional
* Plan de ordenamiento territorial
 | * Ministerio de Educación
* Lineamientos de acreditación para programas de pregrado y posgrado
* Factor 8: características asociadas a los recursos físicos y financieros
* Característica 38: Recursos Físicos
* Característica 40: Administración de Recursos
 | * Estatuto general
* Régimen organizacional
* Acuerdo 08 del 2003, Consejo Superior
* Acuerdo o superiora planteamientio y diseño de instalaciones y ambientes escolares.06 del 2010, Consejo de Rectoría
* Mapa de procesos
* Plan de desarrollo institucional
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Planta Física  | Aseguramiento de la Calidad  | Rectoría | Noviembre de 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |