|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Brindar herramientas y orientaciones para el levantamiento de Tablas de Retención documental |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Desde el análisis de funciones hasta su aplicación en cada dependencia |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES | SAIA: Software de Gestión Documental |

| PROCEDIMIENTO | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | PH VA | ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO |
| 1 | H/V | Documentar el listado de áreas o dependencias en el SAIA  <https://saia.ucm.edu.co/>  Administración/organización/áreas o dependencias | Centro de Administración de Documentos | SAIA |
| 2 | H/V | Documentar las Tablas de Retención Documental en el SAIA  <https://saia.ucm.edu.co/>  Administración/TRD/versiones TRD/Adicionar/series/subseries/tipo | Centro de Administración de Documentos ario / Líder de proceso | Tabla de Retención Documental  SAIA |
| 3 | H/V | Socializar con los productores de la información la Tabla de Retención Documental para su aprobación. | Centro de Administración de Documentos / Líder de proceso | Tabla de Retención Documental  SAIA |
| 4 | H/V | Aplicar la Tabla de Retención Documental en cada fase de archivo | Centro de Administración de Documentos / Líder de proceso | Tabla de Retención Documental/ SAIA /  Archivos de Gestión/ Actas de eliminación / Inventarios |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Centro de Administración de documentos | Aseguramiento de la Calidad | Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Agosto 2019 | 2 | No. 1 | se elimina la actividad |
| No. 2 | La actividad no.2 pasa actividad No.1 |
| No. 3 | La actividad no.3 pasa actividad No.2 |
| No. 4 | La actividad no.4 pasa actividad No.3 |
| No. 5 | La actividad no.5 pasa actividad No.4 |
| No. 6 | La actividad no.6 pasa actividad No.5 |
| No. 7 | La actividad no.7 pasa actividad No.6 |
| Agosto 2019 | 2 | No. 8 | La actividad no.8 pasa actividad No.7 |
| 8/03/2023 | 3 | Alcance | Se complementa |
| 8/03/2023 | 3 | No.1 | Se complementa la actividad y se actualiza el registro |
| 8/03/2023 | 3 | No.2-3-6 | Se eliminan |
| 8/03/2023 | 3 | No.4 | La actividad No. 4 pasa actividad No.2 |
| 8/03/2023 | 3 | No.5 | La actividad No. 5 pasa actividad No.3 |
| 8/03/2023 | 3 | No.7 | La actividad No. 7 pasa actividad No.4 |