|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Brindar herramientas y orientación para el despacho de la correspondencia |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Desde la remisión hasta la entrega de la correspondencia |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES | SAIA: Software de Gestión Documental |

| DESCRIPCIÓN | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | PH VA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | REGISTRO |
| 1 | *H* | *Ingresar al software de gestión documental SAIA*  [*https://saia.ucm.edu.co/*](https://saia.ucm.edu.co/) | Comunidad UCM | SAIA |
| 2 | *H/V* | *Registrar el envío a través del formato de Comunicación externa del software de gestión documental para el área de correspondencia* | Comunidad UCM | SAIA |
| 3 | H/V | Proceder a realizar el despacho a través del aplicativo de la empresa de mensajería correspondiente | Ventanilla única | Aplicativos web empresas de mensajería |
| 4 | H/V | Realizar la entrega de los envíos a la empresa de mensajería mediante la firma del manifiesto de despacho para el cambio de custodia de los envíos | Ventanilla única | Manifiesto de despacho  firmado |
| 5 | H/V | Registrar la información de despacho en la base de datos de Excel y realizar la trazabilidad del envío | Ventanilla única | Base de datos de Excel Aplicativos web empresas de mensajería |
| 6 | H/V | Realizar el informe de costos empresas de Mensajería | Ventanilla única | Formato Informe de costos empresas de mensajería |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinadora Centro de Administración de Documentos | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Noviembre 2015 | 1 |  | Creación del documento |
| Marzo 2019 | 2 | No, 1,2,3,4, 7, 8 | Se modifica el registro de SGD a SAIA |
| Marzo 2019 | 2 | No. 9 | Se anexa nueva actividad |
| Marzo 2023 | 3 | No,1- 2 | Se complementa la actividad |
| Marzo 2023 | 3 |  | La actividad no.5 pasa actividad No.3 |
| Marzo 2023 | 3 |  | La actividad no.6 pasa actividad No.4 |
| Marzo 2023 | 3 |  | La actividad no.5 cambia la actividad |
| Marzo 2023 | 3 |  | La actividad no.9 pasa actividad No.6 |