|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Brindar herramientas para la producción de los documentos de la UCM. |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Desde la elaboración y aprobación del mismo |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES | SAIA: Software de Gestión Documental  TRD: tabla de retención documental |

| PROCEDIMIENTO | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | PH VA | ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO |
| 1 | H | Ingresar al software de gestión documental SGD-UCM  https://saia.ucm.edu.co/ | Comunidad UCM | SAIA |
| 2 | V | Buscar la opción nuevo: formatos y seleccionar el formato requerido (comunicaciones, tramites generales) | Comunidad UCM | SAIA |
| 3 | H | Elaborar el documento   * Ingresar todos los datos requeridos en la plantilla | Comunidad UCM | SAIA |
| 4 | V | Enviar el documento al responsable para revisión y aprobación. (aprobar documento) | Comunidad UCM | SAIA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Centro de Administración de documentos | Aseguramiento de la Calidad | Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Noviembre 2015 | 1 |  | Creación de documento |
| 14/08/2019 | 2 | No. 1, 2, 5 | Cambia el registro de SGD a SAIA |
| 7/03/2023 | 3 | No. 1-2 | Se modifica el procedimiento |
| 7/03/2023 | 3 | No. 4 | Se elimina la actividad |
| 7/03/2023 | 3 | No. 5 | Se modifica el procedimiento y pasa al numeral 4 |