|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Definir lineamientos institucionales para los torneos interuniversitarios zonales y nacionales para estudiantes y colaboradores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde la participación en el pleno de deportes ASCUN hasta la entrega de informes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Grupo representativo:** Delegación de estudiantes o colaboradores de la UCM, que participan en torneos deportivos, en diferentes disciplinas, en las ramas masculina o femenina, en el ámbito local, regional, nacional e internacional.  **Torneo interuniversitario:** Evento deportivo que se realiza con la participación de los grupos representativos de las universidades a nivel local, regional, nacional e internacional. |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | H | Participación en el pleno regional de deporte para definir la programación del año. | Recreación y deportes, Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria y Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ASCUN y las universidades de la regional. | Invitación de ASCUN, universidades de la regional y formato de solicitud de viáticos. |
| 2 | H | Recepción de las invitaciones de participación. | ASCUN y universidades de la regional y el país. | Comunicado de invitación. |
| 3 | H | Solicitud y aprobación del presupuesto para confirmar la participación en los diferentes torneos. | Recreación y deportes, Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria y Vicerrectoría Administrativa y Financiera. | Comunicado de solicitud y aprobación de presupuesto. |
| 4 | H | Conformación de los grupos representativos de estudiantes y colaboradores en las diferentes disciplinas deportivas. | Coordinador de recreación y deportes y profesores. | Elección de estudiantes y colaboradores deportistas para conformar los grupos representativos. |
| 5 | H | Solicitud de anticipo presupuestal para la participación de los grupos representativos. (Inscripciones, alojamiento, transporte, alimentación e hidratación y elementos de botiquín). | Recreación y deportes, Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria y Vicerrectoría Administrativa y Financiera. | Comunicado de solicitud de anticipo. |
| 6 | H | Diligenciamiento de las planillas de inscripción. | Coordinador de recreación y deportes. | Planillas de inscripción en torneos interuniversitarios y abiertos de los grupos representativos de estudiantes y colaboradores o planillas de inscripción de ASCUN Deportes. |
| 7 | H | Gestión del carné de competencia. | Coordinador de recreación y deportes, profesores y deportistas. | Carnet oficial del evento. |
| 8 | H | Recepción de programaciones, reglamentos y boletines informativos por parte de las organizaciones de los torneos. | ASCUN y universidades de la regional y el país. | Comunicados de programaciones, reglamentos y boletines informativos físicos o virtuales. |
| 9 | H | Solicitud y autorización de permiso académico para estudiantes o permiso laboral para colaboradores. | Recreación y deportes, Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria, Rectoría, Vicerrectoría Académica, directores de Programas y Talento Humano. | Comunicado de solicitud de permiso académico o laboral. |
| 10 | H | Participación en los diferentes torneos. | Coordinador de recreación y deportes, profesores y deportistas. | Escenarios deportivos, evidencias fotográficas. |
| 11 | H | Legalización del anticipo presupuestal. | Coordinador de recreación y deportes, Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria y Vicerrectoría Administrativa y Financiera. | Facturas o cuentas de cobro de los diferentes proveedores. |
| 12 | V | Presentación de informes | Coordinador de recreación y deportes | Entrega de informe mensual a la vicerrectora de bienestar y pastoral universitaria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Recreación y Deportes | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Junio del 2024 | 2 | Nombre del proceso | Se actualiza el nombre del proceso con el término “torneos interuniversitarios”. |
| Junio del 2024 | 2 | Código del documento | Se cambia el código GBU-P-11 por el código GBU-P-5. |
| Junio del 2024 | 2 | Alcance | Se actualiza el alcance del procedimiento. |
| Junio del 2024 | 2 | Objetivo | Se actualiza el objetivo del proceso con el término “torneos interuniversitarios”. |
| Junio del 2024 | 2 | Alcance | Se incluye la palabra proveedores. |
| Junio del 2024 | 2 | Definiciones | Se incluyen las siguientes definiciones: Grupo representativo y torneo interuniversitario. |
| Junio del 2024 | 2 | Procedimiento | Se armoniza según el vocabulario de la institución de docente a profesor.  Se actualiza “Coordinador de deportes” por “Coordinador de recreación y deportes”.  Se actualizan los verbos descriptivos de las actividades. |
| Junio del 2024 | 2 | 6 | Se adiciona planillas de inscripción en torneos interuniversitarios y abiertos de los grupos representativos de estudiantes y colaboradores o planillas de inscripción de ASCUN Deportes  como registro. |
| Junio del 2024 | 2 | 9 | Se adiciona solicitud y autorización de permiso académico para estudiantes o permiso laboral para colaboradores. |
| Junio 2024 | 2 | 12 | Se agrega actividad 12 |