| **OBJETIVO** | Definir lineamientos para la Escuela de Formación de líderes ofrecida a la comunidad UCM |
| --- | --- |

| **ALCANCE** | Desde realizar la inscripción hasta terminar su proceso de formación. |
| --- | --- |

| **DEFINICIONES** | **Escuela de Liderazgo:** Es un proceso formativo en liderazgo, que busca fomentar el desarrollo personal en diversas habilidades comunicacionales para que los participantes asuman un rol protagónico en los espacios donde se encuentren y aporten a la construcción de una sociedad más justa y equitativa. Cuenta con un proceso de formación que consta de tres niveles. |
| --- | --- |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P | Planear y ejecutar el taller de liderazgo como estrategia de convocatoria para nuevos participantes. | Profesional unidad de liderazgo | Planeación de convocatoria y cronograma de inducción |
| 2 | H | Realizar la inscripción de los estudiantes interesados en participar en la escuela de liderazgo | Profesional unidad de liderazgo | Formato de inscripción GBU – F 31 |
| 3 | H | Crear los grupos a través de WhatsApp | Profesional Unidad de Liderazgo | Formato de inscripción GBU – F 31. Grupos de WhatsApp |
| 4 | P | Desarrollar los talleres de la Escuela de Liderazgo con los participantes pertenecientes a cada nivel. | Profesional Unidad de Liderazgo | Documento PPT para los talleres, cronograma y  listado de asistencia VBPU-SDSL 12 |
| 5 | V | Evaluar y hacer el cierre de cada nivel por semestre. | Profesional unidad de liderazgo | Formato de evaluación de nivel. |
| 6 | H | Entrega de informe a la Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria. | Profesional unidad de liderazgo | Informe |

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| --- | --- | --- | --- |
| Profesional unidad de liderazgo | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| **febrero de 2025** | **2** | **Actividad** | Desarrollar los talleres de la Escuela de Liderazgo con los participantes pertenecientes a cada nivel. |
| **Febrero de 2025** | **2** | **Actividad** | Evaluar y hacer el cierre de cada nivel por semestre y para el registro se crea el formato de evaluación. |
| **febrero de 2025** | **2** | **Actividad** | Entrega de informe a la Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria. |