**Tipo de servicio:** Gimnasio Piscina

|  |  |
| --- | --- |
| **01**  |  **INFORMACION PERSONAL (Usuario)** |

**Nombres\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellidos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Documento de identidad:** R.C. \_\_\_ T.I. \_\_\_ C.C. \_\_\_ C.E. \_\_\_ PAS. \_\_\_ N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de nacimiento:** Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Genero:** Femenino \_\_\_ Masculino \_\_\_

**Fecha de inscripción:** Día \_\_\_ Mes\_\_\_ Año\_\_\_\_\_\_ tarifa: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EPS**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Celular:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Correo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tipo de usuario:**Estudiante UCM \_\_\_ Egresado UCM \_\_\_ Colaboradores UCM \_\_\_ Empleado \_\_\_ Estudiante Universitario \_\_\_ Estudiante de colegio \_\_\_ Ama de casa \_\_\_ Pensionado\_\_\_ Otro \_\_\_ Cual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**En caso de emergencia contactar a:**

Declaro contar con la Autorización de los contactos indicados a continuación, para suministrar sus Datos Personales a la Universidad y para que ésta, directamente o a través de terceros, las contacte en caso de emergencia. Asimismo, declaro que mantendré indemne a la Universidad por cualquier perjuicio que se llegare a ocasionar, por no contar con la debida autorización.

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**¿Autoriza el envío de correspondencia, invitaciones e información del gimnasio y la piscina a través de su correo electrónico?** Sí \_\_\_\_ No\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **02** | **DATOS PERSONALES DE PADRES O ACUDIENTES (APLICA SOLO PARA MENORES DE EDAD)** |

**Nombre del padre o acudientes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Documento de identidad:** C.C. \_\_\_ C.E. \_\_\_ PAS. \_\_\_\_ N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Parentesco\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **03** | **GIMNASIO**  |

RESPECTO A LA HIGIENE EN EL GIMANSIO:

* Por higiene es obligatorio el uso de toalla personal, bebida hidratante para un mejor desarrollo de la actividad física y opcionalmente guantes.

RESPECTO AL USO DE MATERIALES Y EQUIPOS DEL GIMANSIO:

* Es imprescindible usar implementos e indumentaria adecuada para el gimnasio (prendas cómodas, deportivas, zapatos deportivos). No está permitido el uso de boletas, sandalias o similares.
* Las máquinas de trabajo aeróbico (caminadora y trotadora) tendrán un tiempo máximo límite de 20 minutos por persona y 10 minutos de enfriamiento.
* Las máquinas de musculación (discos, mancuernas, steps, barras, colchonetas, bancos, etc.) después de usarlos se deben ubicar en su respectivo lugar, de esta manera se conservará el lugar ordenado y limpio.

RESPECTO AL USO DE ZONAS HUMEDAS:

* Se debe controlar el uso de las zonas húmedas (sauna y turco) para personas que padezcan afecciones relacionadas con la frecuencia cardiaca.
* No utilizar las zonas húmedas (sauna y turco) bajo la influencia de sustancias alucinógenas o alcohólicas, o en estado de deshidratación a causa de aminoramiento previo.

RESPECTO A LA HIGIENE EN LAS ZONAS HUMEDAS:

* Para el ingreso a las zonas húmedas, el usuario debe hacer uso de vestido de baño y sandalias dentro del escenario, se recomienda abstenerse de hacer uso de transparencias.
* En las zonas húmedas se restringen actos de higiene personal, así mismo no está permitido el ingreso de objetos para manicure y pedicura como limas, corta cutícula, saca callos, entre otros.

RESPECTO A LOS USUARIOS:

* Es responsabilidad del usuario el buen uso y cuidado de la llave y el casillero asignado por el personal de recepción. Al finalizar la clase o sesión del gimnasio o piscina la llave debe ser entregada en recepción, en caso de pérdida, el usuario debe cancelar en la tesorería o recepción el costo del duplicado correspondiente.
* En caso de pérdida del carné entregado en la entrada de la universidad, el usuario responsable deberá cancelar el costo del duplicado en ventanilla de tesorería.
* La sesión de entrenamiento en el gimnasio se desarrollará en un lapso máximo de dos horas.
* El usuario se compromete a seguir las indicaciones de los entrenadores.
* El usuario se compromete a cumplir con la reglamentación interna que la Universidad Católica de Manizales ha dispuesto para los usuarios de los escenarios deportivos.
* El usuario exonera de toda responsabilidad a la Universidad Católica de Manizales por las lesiones o cualquier inconveniente de salud que pueda surgir por la realización del ejercicio en las prácticas a las que tiene derecho

RESPECTO A LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES

* El Gimnasio y Piscina de la Universidad Católica de Manizales se compromete a prestar un servicio adecuado para la comunidad universitaria, fomentando su desarrollo, facilitando la realización de prácticas físicas saludables y propiciando espacios académicos y sociales que permitan el estudio, la reflexión y la investigación en torno al deporte, la salud y la recreación, así mismo la institución es promotora de la sana interacción, convivencia pacífica.
* El Gimnasio y la piscina de la Universidad Católica de Manizales se compromete a divulgar, fomentar, desarrollar y consolidar programas adecuados al estilo de vida de sus usuarios que fomenten la cultura física y prevención de la salud.
* La Universidad Católica de Manizales no se hace responsable de los accidentes causados bajo las siguientes condiciones:
* Uso del gimnasio en estado de embriaguez.
* Uso del gimnasio bajo influencia de sustancias psicoactivas o alucinógenos.
* Limitaciones, problemas físicos o fisiológicos que no fueron notificados previamente al entrenador y registrados en el formato de vinculación de gimnasio y piscina
* La universidad prohíbe la venta o la comercialización de esteroides, proteínas, anabólicos, quema grasa o cualquier tipo artículo por parte de los usuarios, instructores o personal externo del gimnasio (se negará el ingreso al Gimnasio de personas sorprendidas realizando estas prácticas)
* La vigencia del servicio no es prorrogable, una vez adquirido el servicio no se realizan devoluciones.

NORMAS DE SEGURIDAD:

* Por seguridad se prohíbe la manipulación de dispositivos móviles mientras se realiza el entrenamiento, con el fin de prevenir accidentes y lesiones.
* Sin excepción alguna, los acompañantes deben ubicarse en sala de espera ubicada en la recepción o en su defecto en las instalaciones de la cafetería.
* Prestar cuidado y atención en la zona del balcón y las ventanas; no se debe correr, apoyarse, sentarse, ni realizar equilibrio cerca de estas zonas.
* En caso de un sismo, incendio o simulacro, se debe evacuar inmediatamente, siguiendo las indicaciones del personal de la Universidad Católica de Manizales.
* Se prohíbe la realización de ejercicios físicos donde la totalidad del cuerpo se encuentre a una altura mayor a 1,50 metros.

|  |  |
| --- | --- |
| **04** | **PISCINA**  |

Las normas de higiene, uso y seguridad que se presentan a continuación se han planteado considerando la normativa legal vigente, ley 1209 de 2008 del Ministerio de Protección Social, decreto 0554 de 2015 y resolución 1510 de 2011.

RESPECTO A LA HIGIENE:

* Es obligatorio ducharse y usar lava pies antes y después ingresar a la piscina.
* Se recomienda a los usuarios abstenerse de ingresar a la piscina con heridas, laceraciones, infecciones en la piel o con cualquier tipo de sangrado que pueda contaminar el agua.
* En caso de contaminación del agua de la piscina por fluidos sólidos o cualquier otro elemento, la Universidad Católica de Manizales procederá a la evacuación de la piscina para su desinfección y asepsia.
* Toda vez que el usuario haga uso del baño (sanitario) debe ducharse nuevamente antes de regresar a la clase.
* Durante la actividad se recomienda abstenerse de escupir o sonarse, recuerde que la higiene y su salud son aspectos importantes para la práctica deportiva.
* Se prohíbe el ingreso de mascotas.

RESPECTO AL USO:

* Es indispensable hacer uso de gorro y vestido de baño de licra, poliamida o material sintético, no traslucido.
* Bajo ningún motivo se puede ingresar a la piscina con prendas que no hagan parte del vestido de baño como cadenas, collares, camisetas, ropa interior, ropa deportiva (camisetas y/o pantalonetas de equipos de fútbol u otro deporte), salidas de baño, calzado, toallas o artículos de aseo.
* Todos los usuarios deben mantener un comportamiento respetuoso durante la actividad y permanencia en las instalaciones de la Universidad Católica de Manizales.
* La capacidad máxima de usuarios en la piscina de la Universidad Católica de Manizales no debe exceder las 20 personas.

RESPECTO A LA SEGURIDAD:

* Por seguridad y prevención es indispensable usar sandalias antideslizantes al caminar por las zonas cercanas a la piscina.
* No se permite el ingreso de niños menores de 12 años sin la compañía de un adulto responsable, salvo este se encuentre matriculado en uno de los cursos dirigidos que oferta la piscina y el gimnasio de la UCM.
* Los niños menores de 4 años deben ingresar a la piscina en compañía de un adulto responsable.
* Se prohíbe el ingreso de usuarios en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicoactivas.
* No están permitidos los juegos violentos, carreras en el perímetro de la piscina o maniobras peligrosas por parte de los usuarios.
* Se recomienda no consumir alimento mínimo una hora antes de la clase de natación.
* Es responsabilidad de los padres o acompañantes cuidar sus pertenencias y las de los nadadores; se recomienda dejar bien cerrado el casillero y guardar las llaves en un lugar seguro.
* Las personas inscritas en el Gimnasio que incluyen en su rutina, práctica de natación, deben tener conocimiento general sobre este deporte.
* Evite traer, dinero, joyas, celulares, equipos electrónicos y otros elementos de valor a la práctica deportiva. La universidad no se hace responsable de la pérdida de los mismos.
* Las personas con algún tipo de limitación física o cognitiva deben estar acompañada de una persona responsable dentro de la piscina.

|  |  |
| --- | --- |
| **05** | **Exoneración de Responsabilidad (Aplica para todos los usuarios, gimnasio y piscina)** |

DOCUMENTO DE EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

(En caso de menores de edad, el documento debe ser diligenciado por el padre de familia o acudiente del menor de edad)

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre completo del usuario, en caso de menores de edad, nombre del padre o acudiente responsable del menor), mayor y vecino de Manizales, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi condición de usuario del Gimnasio y/o Piscina de la Universidad Católica de Manizales, y después de conocer las condiciones de higiene, uso y seguridad, expongo de manera voluntaria, libre y espontánea mi intención de hacer uso de un plan de entrenamiento distinto del sugerido y diseñado por los entrenadores especialistas del Gimnasio Universidad Católica de Manizales.

Consecuencia de lo anterior, manifiesto que la Universidad Católica de Manizales y las personas que la representan, serán exonerados de la responsabilidad que se produzca con ocasión de accidentes, lesiones, fracturas y demás perjuicios producidos en el desarrollo de las sesiones de entrenamiento que realizaré en dichas instalaciones. El presente documento no me faculta al para hacer un uso indiscriminado de los elementos del gimnasio y desconocer el reglamento de higiene uso y seguridad establecido para el servicio.

|  |  |
| --- | --- |
| **06** | **Autorización para el tratamiento de datos personales** |

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Por medio de la presente, autorizo de manera libre, voluntaria, informada, inequívoca, explícita y sin vicios del consentimiento a la Universidad Católica de Manizales, en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales para que directamente o a través de un tercero recolecte, almacene, circule, utilice, suprima y en general para que trate mis Datos Personales y los Datos Personales del menor de edad a quien represento legalmente, para las finalidades generales de todos los Grupos de Interés y las específicas para Clientes y Prospectos contenidas en la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, la cual declaro conocer y entender, y como tal, forma parte integral de la presente autorización, la cual está siempre a disposición para su consulta en la página web www.ucm.edu.co y específicamente para el cumplimiento de normas legales y/o contractuales y las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **FINALIDADES** | **AUTORIZO**  |
| **SI** | **NO** |
| 1. | Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Universidad Católica de Manizales en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de la oferta y/o contrato celebrado entre Las Partes.  |   |   |
| 2. | Prestar los servicios ofrecidos por la Universidad Católica de Manizales y aceptados en el contrato suscrito.  |   |   |
| 3. | Transmisión y transferencia nacional e internacional de Datos Personales a terceros con los cuales la Universidad Católica de Manizales tenga relación contractual y/o que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado, atendiendo a nuestra Política de Privacidad. |   |   |
| 4. | Registro fotográfico y audiovisual para control de resultados y publicaciones internas y externas. |  |  |
| 5. | Envío de comunicaciones relacionadas con las finalidades contenidas en la Política de Privacidad, el objeto social de la Universidad Católica de Manizales, o aliados estratégicos, publicidad, marketing, promociones, encuestas, convocatoria a eventos, convenios, boletines con comunicaciones de interés y campañas de actualización de datos, actualizaciones de contenido en el sitio web, alianzas y beneficios, a través de los datos de contacto profesionales, empresariales y/o personales de los Titulares.  |   |   |

Del mismo modo, manifiesto que en relación con el tratamiento de datos personales he sido informado de lo siguiente:

**a)** Que la Universidad, como responsable del tratamiento de mis datos personales, ha puesto a disposición la dirección de correo electrónico secgeneral@ucm.edu.co para la atención de todo tipo de solicitudes o reclamos y la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales en la página web [www.ucm.edu.co](http://www.ucm.edu.co).

**b)** Que como titular de mis datos personales me asisten los derechos preceptuados en la Constitución y las leyes mencionadas anteriormente, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de mis datos personales, y ejercerlos a través del medio antes descrito en el literal anterior.

**c)** Podré abstenerme de responder preguntas que afectan mi intimidad como Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen mi origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que transgredan los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a mi salud, vida sexual, datos biométricos y cualquier dato personal de Niños, Niñas y/o Adolescentes. En caso de ser suministrados, LA UNIVERSIDAD me advierte que dichos datos serán tratados respetando mis derechos fundamentales e intereses superiores.

**d)** Manifiesto que la presente autorización se expide previo ejercicio del derecho del menor a ser escuchado, respetando su interés superior y garantizando sus derechos fundamentales.

Como prueba del consentimiento, firma el titular de los datos personales a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Para todos los efectos legales, declaro bajo gravedad de juramento conocer las normas de higiene, uso y seguridad previamente mencionadas y que la información suministrada en el presente documento es real y fidedigna. Por lo tanto, la Universidad Católica de Manizales se exime de responsabilidad por la omisión o falsedad del contenido expresado en el formato de vinculación.* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del usuario Firma del asesor de servicios
(Padre o acudiente del menor de edad) Cc:

Cc:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Administrativa y Financiera  | Aseguramiento de la Calidad  | Consejo de Rectoría | Junio del 2019 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| En información personal se quitó el estado civil y empresa donde trabaja o estudia.  | Eliminó  |