|  |
| --- |
| **ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO** |
| **TIPO DE CONTRATO** | Compraventa:\_\_ Arrendamiento:\_\_ Mantenimiento:\_\_ Prestación de servicios:\_\_ Prestación de servicios profesionales independientes:\_\_ Cesión de derechos patrimoniales:\_\_ Edición de Obra:\_\_ Ejecución de obra:\_\_  |
| **Número del Contrato** |  |
| **Nombre del Contratista** |  |
| **Documento de Identificación** |  |
| **Objeto** |  |
| **Valor** |  |
| **Código** | Actividad:\_\_\_\_\_\_ Especialidad:\_\_\_\_\_ |
| **Plazo** |  |
| **Fecha de Inicio** |  |
| **Fecha de Terminación** |  |
| **Evaluación:*** Tiempo. (Por encima de lo establecido, en el tiempo establecido, por debajo de lo establecido).
* Calidad. (Por encima de lo esperado, de acuerdo a lo esperado y por debajo de lo esperado.
 |
| **Observaciones:*** El Interventor o verificador del contrato, en cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Contratación, deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral cuando a ello hubo lugar.
* Declarar que las partes se encuentran mutuamente a paz y salvo por las obligaciones contraídas en virtud del Contrato, objeto de la presente acta de terminación.
 |
| **Firmas:** Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en la ciudad de (Manizales.), el (día) del (mes) de (año).**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****CONTRATISTA UNIDAD DE ORIGEN INTERVENTOR****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ASESOR JURÍDICO DIRECTOR ADMINISTRATIVO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Unidad de contratación Dirección administrativa | Dirección de planeación Dirección aseguramiento de la Calidad. | Rectoría  | Abril de 2016 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |