1. Entrar a la opción del menú
2. Hacer clic en el icono
3. Ingresar el código del componente académico, el periodo académico y hacer clic en ***mostrar listado de clase asignatura***



1. Una vez listado los estudiantes de ese componente académico, buscar el estudiante que solicita el cambio de grupo y elegir el nuevo grupo al que va a ser cambiado.



1. Hacer clic en el botón

**NOTA:** este cambio de grupo no valida disponibilidad de cupo, pues es autorizado por la dirección de programa y/o Unidad académica de formación, le recomendamos verificar los cupos antes de realizar el cambio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación Unidad de Admisiones y Registro Académico  | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIGDirección de Docencia y Formación | Consejo de Rectoría | Agosto de 2023 |