|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Estandarizar el proceso de aseo diario e interclases de los laboratorios de docencia e investigación |
| **Alcance** | Aplica para los laboratorios de docencia e investigación |
| **Procedimiento** | |
| 1. **Docencia:**   A primera hora de la mañana e interclases la auxiliar debe revisar que los laboratorios tengan:   1. Un porrón con solución de detergente enzimático identificado (Bioquímica clínica e inmunohematología), los demás laboratorios descartan en seco. 2. Un porrón con agua desionizada identificado. 3. Un porrón con solución desinfectante de mesones. 4. Recipientes para descartar el material usado durante el desarrollo de las prácticas académicas. 5. Guardianes para descartar material cortopunzante. 6. Además, Recogerán y se encargarán de las basuras biosanitarias (bolsa roja).   El personal de limpieza general verificará   1. Perfecto aseo de pisos, poceta, mesones y ventanas. 2. Recogerán y se encargarán de las basuras comunes (bolsa Verde)   Cada 8 días se realizará la limpieza profunda y desinfección de las áreas (mesones, pocetas, pisos, paredes y techos) de acuerdo programación establecida para el semestre o antes de ser necesario.   1. **Investigación:**   En el transcurso del día la auxiliar debe revisar de manera general el estado de limpieza de laboratorio, esto incluye:   1. Basureros con sus respectivas bolsas rojas. 2. Material para disposición o descarte.   El personal de limpieza general verificará   1. Perfecto aseo de pisos, poceta, mesones y ventanas. 2. Recogerán y se encargarán de las basuras comunes (bolsa Verde)   En cuanto a las soluciones de limpieza, desinfectante y/o agua, se suministrarán de acuerdo a requerimiento de los investigadores. | |
| 2. Al finalizar la práctica de docencia e investigación el auxiliar de laboratorio encargado debe:  **A. Docencia:**   1. Retirar los recipientes con el material reutilizable y contaminado 2. Reponer los porrones de agua destilada, desinfectante de mesones y detergente enzimático en los laboratorios de Bioquímica clínica e Inmunohematología. 3. Recoger basuras o papeles presentes en los pisos y mesones 4. Descartar bolsa de material biosanitario (roja) y bolsa de material ordinario (verde) 5. Revisar neveras, incubadoras y baño maría que estén cerrados y en la temperatura requerida y apagados en caso de no requerirse. 6. **Investigación:** 7. Recoger basuras o papeles presentes en los pisos y mesones 8. Descartar bolsa de material biosanitario (roja) y bolsa de material ordinario (verde)   Los investigadores deben hacer el descarte del material separado y transportarlo a Caler para su disposición. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Caler | Aseguramiento de Calidad  Caler  Líder SIG | Rectoría | Enero 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Enero 2015 | 1 | Todo el documento | Creación del documento |
| Enero 2019 | 1 |  | Se detalla que solo se deja el detergente enzimático en los laboratorios de Bioquímica clínica e Inmunohematología, para los demás se descarta en seco y la inactivación se realiza directamente en Caler. |
| Enero 2019 | 1 |  | Se suprime las actividades de toma de temperatura, ya que no corresponde al protocolo de aseo diario e interclases de los laboratorios de docencia e investigación. |
| Enero 2019 | 1 |  | Se cambió el termino contaminado por biosanitario.  Se actualiza a versión 2 el documento. |
| Enero 2019 | 1 | Todo el documento | Se revisó y ajustó por la Coordinación administrativa de laboratorios, equipos y reactivos. |
| Diciembre 2022 | 2 | Todo el documento | Se aplican los cambios a la fuente, encabezado y control de cambios de acuerdo con las directrices institucionales.  Se modifica GRE-PR a GRE-PRT  Se actualiza la versión 2 a versión 3  Se revisó y ajustó por la Coordinación administrativa de laboratorios, equipos y reactivos. |