|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Ofrecer a los estudiantes de pregrado destacados académicamente un espacio de participación y apoyo en las tres funciones sustantivas de la universidad, como estímulo a su desempeño académico. |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Desde la apertura de la convocatoria en los programas de pregrado, hasta la finalización de la monitoria académica. |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES | DDF: Dirección de Docencia y Formación. |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PH VA** | **ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P | **Postulación.** Durante el periodo vacacional de los estudiantes los profesores o investigadores postulan al estudiante destacado ante el comité de programa | Profesores  Direcciones de Programa | DOC-F-24  Postulación Monitor Académico |
| 2 | P | **Verificación de requisitos:** El director de programa presenta la postulación al Consejo de Facultad, donde se verifica el cumplimiento de requisitos conforme a la normatividad institucional vigente y enviará carta remisoria al comité de monitorias académicas, a través del SAIA. | El Consejo de Facultad | SAIA |
| 3 | H | **Asignación:** El comité de monitorias académicas se reunirá dos semanas después del inicio de clases de estudiantes antiguos para hacer la asignación**.** | Comité de asignación | Acta del comité |
| 4 | H | **Notificación de la asignación:** La Vicerrectoría académica informa a las Direcciones de Programa sobre la asignación de las monitorias académicas aprobadas por el comité de monitorias académicas. | Vicerrectoría académica | SAIA |
| 5 | H | **Legalización y suscripción de actas:** La Dirección de Programa hará firmar al monitor académico el acta de nombramiento y compromiso monitorias académicas, la enviará en medio físico a la DDF y a la Vicerrectoría académica. | Dirección de Programa | DOC-F-25  Acta de Nombramiento y Compromiso de monitorias académicas |
| 6 | H | **Evaluación a la monitoria académica**:  Una vez finalizada la monitoria académica el estudiante realiza su autoevaluación. Si la monitoria fue en docencia es evaluado por los estudiantes del componente académico, en la coevaluación y finalmente por el profesor en la hetero evaluación  Esta evaluación es entregada en la Dirección del Programa. | Profesores  Direcciones de programa  Monitor | DOC-F-26  Evaluación de Monitorias Académicas |
| 7 | A | **Informe Monitorias Académicas:** El director de programa enviará el informe en físico a la Vicerrectoría académica, con el visto bueno de la Dirección respectiva (Investigaciones o Extensión y Proyección Social) donde el estudiante realizó la monitoria**.** | Vicerrectoría académica  Dirección de Investigaciones  Dirección de Proyección Social | DOC-F-27  Informe de Monitorias |
| 8 | A | La Vicerrectoría académica notificará a la Dirección Administrativa y Financiera el cumplimiento de la monitoria académica para el porcentaje de descuento en la matrícula | Vicerrectoría académica  Dirección Administrativa y financiera | SAIA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría Académica  Decanos  Directores de programas académicos presenciales y a distancia  Directores de unidades académicas  Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Diciembre de 2022 |