|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Ofrecer a los estudiantes de pregrado destacados académicamente un espacio de participación y apoyo en las tres funciones sustantivas de la universidad, como estímulo a su desempeño académico. |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Desde la apertura de la convocatoria en los programas de pregrado, hasta la finalización de la monitoria académica.  |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES | DDF: Dirección de Docencia y Formación. |

| **PROCEDIMIENTO** |
| --- |
| **Nº** | **PH VA** | **ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN**  | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P | **Postulación.** Durante el periodo vacacional de los estudiantes los profesores o investigadores postulan al estudiante destacado ante el comité de programa | ProfesoresDirecciones de Programa | DOC-F-24Postulación Monitor Académico  |
| 2 | P | **Verificación de requisitos:** El director de programa presenta la postulación al Consejo de Facultad, donde se verifica el cumplimiento de requisitos conforme a la normatividad institucional vigente y enviará carta remisoria al comité de monitorias académicas, a través del SAIA. | El Consejo de Facultad  | SAIA |
| 3 | H | **Asignación:** El comité de monitorias académicas se reunirá dos semanas después del inicio de clases de estudiantes antiguos para hacer la asignación**.** | Comité de asignación | Acta del comité |
| 4 | H | **Notificación de la asignación:** La Vicerrectoría académica informa a las Direcciones de Programa sobre la asignación de las monitorias académicas aprobadas por el comité de monitorias académicas. | Vicerrectoría académica | SAIA |
| 5 | H | **Legalización y suscripción de actas:** La Dirección de Programa hará firmar al monitor académico el acta de nombramiento y compromiso monitorias académicas, la enviará en medio físico a la DDF y a la Vicerrectoría académica. | Dirección de Programa | DOC-F-25Acta de Nombramiento y Compromiso de monitorias académicas |
| 6 | H | **Evaluación a la monitoria académica**:Una vez finalizada la monitoria académica el estudiante realiza su autoevaluación. Si la monitoria fue en docencia es evaluado por los estudiantes del componente académico, en la coevaluación y finalmente por el profesor en la hetero evaluaciónEsta evaluación es entregada en la Dirección del Programa. | ProfesoresDirecciones de programaMonitor | DOC-F-26Evaluación de Monitorias Académicas  |
| 7 | A | **Informe Monitorias Académicas:** El director de programa enviará el informe en físico a la Vicerrectoría académica, con el visto bueno de la Dirección respectiva (Investigaciones o Extensión y Proyección Social) donde el estudiante realizó la monitoria**.** | Vicerrectoría académicaDirección de InvestigacionesDirección de Proyección Social | DOC-F-27Informe de Monitorias |
| 8 | A | La Vicerrectoría académica notificará a la Dirección Administrativa y Financiera el cumplimiento de la monitoria académica para el porcentaje de descuento en la matrícula  | Vicerrectoría académicaDirección Administrativa y financiera | SAIA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría AcadémicaDecanos Directores de programas académicos presenciales y a distancia Directores de unidades académicas Dirección de Aseguramiento de CalidadDirección de Planeación | Rectoría | Diciembre de 2022 |