|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Brindar herramientas y orientación para la recepción y distribución de la correspondencia recibida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde el ingreso y recepción de los documentos hasta la distribución de los mismos en la UCM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | SAIA: Software de Gestión Documental  |

| **PROCEDIMIENTO** |
| --- |
| **Nº** | **PH VA** | **ACTIVIDADES/ ESCRIPCIÓN**  | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | H/V | Verificar que la documentación que ingresa sea institucional y contengan la información necesaria para su registro en el software.  | Unidad de Correspondencia | SAIA |
| 2 | H/V | Recibir el documento que ingresa a través de la firma y sello de la prueba de entrega u oficio | Unidad de Correspondencia | SAIA |
| 3 | H | Registrar y radicar el documento en SAIA. | Unidad de Correspondencia | SAIA |
| 4 | H | Imprimir el número de radicado en el documento o el sobre | Unidad de Correspondencia | SAIA  |
| 5 | H | Escanear el documento físico y adjuntarlo al radicado  | Unidad de Correspondencia | SAIA |
| 6 | H | Clasificar los documentos según recorridos planificados para el mensajero interno. | Unidad de Correspondencia | SAIA |
| 7 | H/V | Realizar la entrega de los documentos recibidos al destinatario mediante recibido a través del SAIA | Unidad de Correspondencia | SAIA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinadora Centro de Administración de Documentos | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Agosto del 2022 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Noviembre 2015 | 1 | Todo el documento | Creación del documento |
| Marzo 2019 | 2 | No. 1,2,3,4,5 | Se modifica el registro de SGD a SAIA |
| Marzo 2019 | 2 | No. 6  | Se adiciona el registro Planilla de entrega de correspondencia externa |
| Agosto 2022 | 3 | No. 6 | Se adiciona el SAIA y se quita Planilla de entrega de correspondencia externa |
| Agosto 2022 | 3 | N°7 | Se quita y el N°8 pasa al N°7 Se adiciona el SAIA y se quita Planilla de entrega de correspondencia externa |
| Agosto 2022 | 3 | Columna responsable | Cambia ventanilla única por Unidad de correspondencia |