|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Brindar herramientas para la producción de los documentos de la UCM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde el ingreso al Sistema de Gestión Documental-SAIA, la elaboración del documento hasta el envío y la articulación con la tabla de retención documental. ~~la elaboración y aprobación del mismo~~ |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | SAIA: Software de Gestión Documental  TRD: tabla de retención documental |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PH VA** | **ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | H | Ingresar al software de gestión documental SGD-UCM  [www.sgd.ucm.edu.co](http://www.sgd.ucm.edu.co) | Comunidad UCM | SAIA |
| 2 | V | Buscar y seleccionar el formato requerido según a las plantillas disponibles (comunicación interna, externa, nota interna, acta, distribución física, funcionarios en comisión, nota interna, solicitud de contratación, solicitud de permiso  solicitud de préstamo de documentos, solicitud de préstamo y salida de activos fijos, solicitud de servicio de mercadeo vincular documentos a un expediente) | Comunidad UCM | SAIA |
| 3 | H | Elaborar el documento:   * Ingresar todos los datos requeridos en la plantilla | Comunidad UCM | Expediente virtual SAIA |
| 4 | H | Clasificar el documento de acuerdo con la tabla de retención documental. | Comunidad UCM | Expediente virtual TRD |
| 5 | V | Enviar el documento al responsable para revisión y aprobación. (Confirmar documento). | Comunidad UCM | SAIA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Centro de Administración de documentos | Aseguramiento de la Calidad | Consejo de Rectoría | Agosto de 2022 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Noviembre 2015 | 1 | Todo el documento | Creación de documento |
| 14/08/2019 | 2 | No. 1, 2, 5 | Cambia el registro de SGD a SAIA |
| Agosto 2022 | 3 | Alcance | Se modifica el alcance. |
| Agosto 2022 | 3 | 2 | Se amplía la información sobre las plantillas |