|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTA N° |  | FECHA (DD-MM-AAAA) |  |
| LUGAR |  | HORA (HH:mm) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |  |

|  |
| --- |
| COLABORADORES PARTICIPANTES |
| ASISTENTES: | AUSENTES: |
| Escriba el nombre completo, cargo y organización en caso de ser externo. |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE LA REUNIÓN: |
|  |

|  |
| --- |
| AGENDA: |
|   |

|  |
| --- |
| DESARROLLO: |
|  |

|  |
| --- |
| ACCIONES, TAREAS Y COMPROMISOS: |
| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN |  |
| LUGAR: |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Gestión documental | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Agosto del 2022 |

 **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **TEM** | **MODIFICACIÓN** |
| 2015 | 1 | Todo el documento | Creación del documento. |
| Agosto 2022 | 2 | Encabezado | Se actualiza el encabezado incluyendo el logo actual de la Universidad. |
| Agosto 2022 | 2 | Parte inicial del formato | Se adicionan los siguientes campos: Hora, Dependencia o Programa responsable. Unidad académico administrativa responsable. |
| Agosto 2022 | 2 | Parte inicial del formato | Se elimina el campo invitados.Se reemplaza “personas citadas” por colaboradores participantes.  |
| Agosto 2022 | 2 | Firmas | Se elimina la firma de Presidenta y Secretaria, puesto que institucionalmente no existen estas figuras en las mesas de trabajo. |