| **OBJETIVO** | Definir lineamientos para el desarrollo de capacitaciones en plataformas tecnológicas educativas sincrónicas y asincrónicas. |
| --- | --- |

| **ALCANCE** | Desde la recepción de la solicitud hasta la culminación de los procesos de capacitación. |
| --- | --- |

| **DEFINICIONES** | UIEDV: Unidad Institucional de Educación a Distancia y Virtual.PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS EDUCATIVAS: Refiere el conjunto de aplicaciones informáticas dispuestas para un entorno de gestión específico tales como: UCM-CONECTA, Plataforma LMS, Plataformas de interacción, Plataforma Mooc, Aplicaciones a la medida (Mediador Pedagógico, SIstema de Solicitudes, Proyectos de Grado), etc. |
| --- | --- |

| **PROCEDIMIENTO** |
| --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | P | El Director(a) del Programa, realiza la solicitud de capacitación en plataforma LMS y plataforma de interacción para los nuevos estudiantes o profesores al inicio del periodo académico, según el calendario de apertura dispuesto por el programa, según las fechas programadas por la UIEDV o en el momento que se requiera. | Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral UniversitariaDirector(a) del Programa | Sistema de Solicitudes On Line,SAIA |
| 2 | P | El colaborador asignado de la UIEDV desarrolla el proceso de capacitación en la fecha y hora programada. | ColaboradorUIED | Registro de asistencia y/o grabación de sesión |
| 3 | H | Cuando se trate de capacitación a profesores, la UIEDV solicita el diseño del certificado a la Unidad de Servicios Académicos. | Unidad de Mercadeo y ComunicacionesUIEDV | Correo electrónico/SAIA |
| 4 | H | La UIEDV expide la certificación de la capacitación a los profesores asistentes que cumplan con los requerimientos establecidos. | UIEDV | Certificado de Asistencia |

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| --- | --- | --- | --- |
| UIEDV | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Diciembre de 2021 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| **FECHA** | **VERSIÓN** |  **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| Diciembre de 2021 | 1 | Todo el documento. | Creación del documento |