| **OBJETIVO** | Definir los lineamientos para atender las solicitudes relacionadas con la apertura, duplicación o reinicio de las aulas virtuales en la plataforma LMS |
| --- | --- |

| **ALCANCE** | Desde la recepción de la solicitud hasta la apertura, duplicación o reinicio de las aulas virtuales. |
| --- | --- |

| **DEFINICIONES** | UIEDV: Unidad Institucional de Educación a Distancia y Virtual.  PLATAFORMA LMS: Plataforma de Gestión de Aprendizaje.  AULA VIRTUAL: Espacio donde tiene lugar: 1) La distribución del contenido digital, 2) La interacción entre profesor tutor – estudiantes y estudiante – estudiante, 3) El acceso a recursos de apoyo educativo, 4) El desarrollo de actividades de aprendizaje individuales y colaborativas.  APERTURA: Cuando se trata de un aula virtual nueva.  REINICIO: Cuando se trata de habilitar nuevamente un aula virtual  DUPLICACIÓN: Cuando se trata de copiar o duplicar un aula virtual existente para crear una nueva.  MEDIACIONES PEDAGÓGICAS: PCA, PAA, SYLLABUS, UDPROCO |
| --- | --- |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P | El Director(a) del Programa solicita la apertura, el reinicio o duplicación de las aulas virtuales de los componentes académicos del programa, al inicio del periodo académico, o según el calendario de apertura dispuesto. | Director(a) de Programa | Solicitud de reinicio o duplicación de componentes académicos, a través del Sistema de Solicitudes On Line/SAIAI  (Se anexa formato DOC-F-55 diligenciado) |
| 2 | H | El colaborador asignado de la UIEDV, verifica la existencia de las aulas virtuales en la plataforma LMS. En caso de que no exista el aula virtual se le solicita al Director(a) del Programa para que revise las denominaciones de los componentes académicos o inicie con el procedimiento de elaboración o actualización de PAA, PCA, UDPROCO o SYLLABUS (Según sea el caso). | Colaborador  UIEDV  Director(a) de Programa | Plataforma LMS  Sistema de Solicitudes On Line/SAIA |
| 3 | H | En caso de existir el aula virtual en la plataforma LMS, el colaborador de la UIEDV procede con su apertura, duplicación o reinició acorde con la información brindada por el director(a) de programa. | Colaborador  UIEDV | Plataforma LMS |
| 4 | H | El colaborador de la UIEDV le notifica al Director(a) del Programa de la apertura, reinicio o duplicación del aula virtual en la Plataforma LMS. | Colaborador  UIEDV  Director(a) de Programa | Sistema de solicitudes On Line/SAIA |
| 5 | H/V | El colaborador de la UIEDV le notifica al profesor de la apertura, duplicación o reinicio del aula virtual para que éste verifique el acceso a la misma. | Colaborador  UIEDV  Profesor | SAIA o Correo Electrónico,  Plataforma LMS |

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| --- | --- | --- | --- |
| UIEDV | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Diciembre de 2021 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| Diciembre de 2021 | 1 | Todo el documento. | Creación del documento |