|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Establecer las actividades requeridas para garantizar la gestión integral de los residuos sólidos no aprovechables generados en la UCM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Este procedimiento inicia con la separación de los residuos sólidos no aprovechables en la fuente de generación, incluyendo la recolección de estos a través de la ruta establecida y finaliza con su entrega a la empresa prestadora del servicio público de aseo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Residuo sólido:** Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento principalmente sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios, que el generador presenta para su recolección por parte de la persona prestadora del servicio público de aseo. Igualmente, se considera como residuo sólido, aquel proveniente del barrido y limpieza de áreas y vías públicas, corte de césped y poda de árboles. Los residuos sólidos que no tienen características de peligrosidad se dividen en aprovechables y no aprovechables (Decreto 1077 de 2015).  **Separación en la fuente:** Es la clasificación de los residuos sólidos, en aprovechables y no aprovechables por parte de los usuarios en el sitio donde se generan, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS, para ser presentados para su recolección y transporte a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, o de disposición final de los mismos, según sea el caso (Decreto 1077 de 2015).  **Gestión integral de residuos sólidos:** Es el conjunto de actividades encaminadas a reducir la generación de residuos, a realizar el aprovechamiento teniendo en cuenta sus características, volumen, procedencia, costos, tratamiento con fines de valorización energética, posibilidades de aprovechamiento y comercialización. También incluye el tratamiento y disposición final de los residuos no aprovechables (Decreto 1077 de 2015).  **Almacenamiento de residuos sólidos:** Es la acción del usuario de guardar temporalmente los residuos sólidos en depósitos, recipientes o cajas de almacenamiento, retornables o desechables, para su recolección por la persona prestadora con fines de aprovechamiento o de disposición final (Decreto 2981 de 2013).  **Unidad de almacenamiento:** Es el área definida y cerrada, en la que se ubican las cajas de almacenamiento o similares para que el usuario almacene temporalmente los residuos sólidos, mientras son presentados a la persona prestadora del servicio público de aseo para su recolección y transporte (Decreto 2981 de 2013). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| **Nº** | **PH**  **VA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | H | **Actividad:**  Separación de los residuos sólidos no aprovechables en la fuente de generación.  **Descripción:**  Los integrantes de la Comunidad universitaria deben realizar una adecuada separación de los residuos sólidos en la fuente de generación, depositando los residuos sólidos no aprovechables en los contenedores y/o bolsas de **color negro**, según la resolución 2184 de 2019. | Comunidad universitaria | N/A |
| 2 | H | **Actividad:**  Recolección de residuos sólidos no aprovechables.  **Descripción:**  Los colaboradores deberán realizar la recolección de los residuos sólidos no aprovechables según la ruta de recolección establecida por la Oficina de Gestión ambiental y con una frecuencia diaria. | Colaborador de Planta Física | Ruta de recolección de residuos sólidos |
| 3 | H | **Actividad:**  Almacenamiento de los residuos sólidos no aprovechables.  **Descripción:**  Una vez se realice la recolección, los residuos sólidos no aprovechables se deben llevar al Centro de acopio en donde son almacenados temporalmente. | Colaborador de Planta Física | N/A |
| 4 | H | **Actividad:**  Registro de peso de los residuos sólidos no aprovechables.  **Descripción:**  Durante el almacenamiento temporal, el colaborador debe registrar la fecha, el No. de bolsas, el peso total en Kg y el nombre de quién diligencia, con el objetivo de alimentar los indicadores ambientales. | Colaborador de Planta Física | Formato: Control de peso de residuos sólidos no aprovechables en el Centro de acopio |
| 4 | H | **Actividad:**  Entrega de los residuos sólidos no aprovechables a la empresa prestadora del servicio público de aseo.  **Descripción:**  Una vez almacenados los residuos, se debe realizar la entrega de estos en los horarios establecidos por la empresa prestadora del servicio público de aseo. | Colaborador de Planta Física | N/A |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Equipo de Cultura y Gestión Ambiental | Dirección de Aseguramiento de Calidad | Rectoría | Julio de 2021 |

**Control de cambios**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |