|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Establecer los lineamientos para la realización del premio Marie Poussepin promoviendo en la comunidad educativa el desarrollo de proyectos de extensión y proyección social con sentido social que contribuyan a crear posibilidades de desarrollo humano, educativo, social y cultural en comunidades vulnerables. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde la planeación hasta la premiación del evento |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Servimercadeo:** Sistema institucional para solicitudes al equipo de comunicaciones y mercadeo  **UMA:** Unidad de Medios Audiovisuales. |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P | La Dirección de extensión y Proyección Social establece los términos de referencia de la convocatoria y el presupuesto asociado a esta.   1. Términos de referencia. | Dirección de Extensión y Proyección social y sus unidades | Términos de Referencia  (Convocatoria) |
| 2 | H | La Dirección de extensión y Proyección Social realiza la publicación de la convocatoria con los términos de referencia establecidos a través de correo electrónico y adjunta el formato PRS-F-2 para ser diligenciado por los postulantes. | Dirección de Extensión y Proyección Social y sus unidades | Correo electrónico |
| 3 | H | El cierre de la convocatoria y el cierre de propuestas se realizará de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia de la convocatoria. | Dirección de Extensión y Proyección Social. | Formulario para la postulación de experiencias exitosas de extensión y proyección social PRS-F-2 |
| 4 | H | La Dirección de Extensión y Proyección Social realiza el envío de experiencias significativas y exitosas a jurados para evaluación. | Dirección de Extensión y Proyección Social | Correo electrónico. |
| 5 | H | La Dirección recibe concepto de Consejo de Rectoría con la notificación de ganadores | Consejo de Rectoría | Comunicación interna |
| 6 | H/V | Envío de información a Secretaría General para emisión de acuerdos y certificados de los ganadores. | Dirección de Extensión y Proyección Social,  Secretaría General | Acuerdos Institucionales |
| 7 | H | Premiación de acuerdo con los lineamientos establecidos en el PRS-P-3 procedimiento de realización de eventos | Dirección de Extensión y Proyección Social y sus unidades | Listas de asistencia,  Registro fotográfico. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de Vigencia** |
| Dirección de Extensión y Proyección Social  Asistente Dirección de Extensión y Proyección Social | Dirección Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| 2015 | 1 | Construcción del documento | En esta fecha se construyó el formato. |
| 2019 | 3 | 1 | Se incluye la palabra convocatoria. |
| 2019 | 3 | 3 | Se modifica redacción en el registro. |
| 2019 | 3 | 4 | * Se modifica redacción en actividad y se modifica el registro. * Se modifica el registro por PRS-F-2 |
| 2019 | 3 | 5 | Se elimina actividad. |
| 2019 | 3 | 6 | * Se elimina esta actividad. * Pasa a ser la actividad 5 y se modifican las palabras “preselección y sistematización” por organización, se modifica registro por PRS-F-1 |
| 2019 | 3 | 7 | Pasa a ser la actividad 6. |
| 2019 | 3 | 8 | * Se elimina esta actividad. * Pasa a ser la actividad 7, se modifica registro por PRS-F-1 |
| 2019 | 3 | 9 | * Pasa a ser la actividad 7. * Pasa a ser la actividad 8, se modifica registro, se elimina la palabra certificados y modifica por Acuerdos institucionales. |
| 2019 | 3 | 10 | * Pasa a ser la actividad 8. * Pasa a ser la actividad 9. |
| 2019 | 3 | 11 | * Pasa a ser la actividad 9. * Pasa a ser la actividad 10 y se modifica registro por acta de reunión. |
| 2019 | 3 | 12 | Pasa a ser la actividad 10, se modifica redacción en la actividad. |
| 2019 | 3 | 13 | Pasa a ser la actividad 11, se añade un registro. |
| 2019 | 3 | Todo el documento | Se modifica en todo el procedimiento la palabra egresados por graduados y se incluye la palabra emprendimiento. |
| 2022 | 4 | Encabezado | Se cambia el nombre: Pasa de Proceso Proyección Social a Extensión y Proyección Social. |
| 2022 | 4 | Objetivo | Se quita el antiguo objetivo y se agrega los 2 nuevos según los términos de referencia del Premio Marie Poussepin. |
| 2022 | 4 | Alcance | Se quita las palabras: Del evento ya que se repite y es redundante. |
| 2022 | 4 | Todo el documento | Se genera dos cambios: El tamaño de la letra pasa a 11 |
| 2022 | 4 | Procedimiento | * Se quita el N° 2 H ya que no se aplica en la actualidad, por ende, se modifica el numeral del resto quedando 9 en total. * En el N° 5 H se quita la palabra externos ya que no aplica |
| 2022 | 4 | Final del documento | * En columna Elaboró: Se agrega Asistente de Dirección de Extensión y Proyección Social * En la columna Revisó: Se agrega Líder SIG * En la columna Aprobó: Se agrega la palabra Consejo de |
| 2022 | 4 | Control de Cambios | Se agrega 2 columnas, 1 de fecha y 1 de versión |
| 2024 | 5 | Objetivo | Se quitan los 2 objetivos y se coloca uno nuevo y general |
| 2024 | 5 | Actividad / Descripción N°1 | Se quita el párrafo existente y se anexa párrafo nuevo |
| 2024 | 5 | Responsable N°1 | * Queda la Dirección de Extensión y Proyección Social y sus unidades como responsables * Se quita la Unidad de Gestión Social, Servicios Académicos, Emprendimiento y Graduados |
| 2024 | 5 | Actividad / Descripción N°2 | Se quita el párrafo existente y se anexa párrafo nuevo |
| 2024 | 5 | Responsable N°2 | * Queda la Dirección de Extensión y Proyección Social y sus unidades como responsables * Se quita la Vicerrectoría Académica, Unidad de Gestión Social, Servicios Académicos, Emprendimiento, Graduados y Relaciones internacionales |
| 2024 | 5 | Registro N°2 | Se quita el formulario para la postulación de las experiencias |
| 2024 | 5 | Actividad / Descripción N°3 | Se quita el párrafo existente y se anexa párrafo nuevo |
| 2024 | 5 | Registro N°3 | Cambia el nombre del formulario |
| 2024 | 5 | Actividad / Descripción N°4 | Se quita el párrafo existente y se anexa párrafo nuevo |
| 2024 | 5 | Responsable N°4 | Queda la Dirección de Extensión y Proyección Social y sus unidades como responsables |
| 2024 | 5 | Actividad / Descripción N°5 | Se quita el párrafo existente y se anexa párrafo nuevo |
| 2024 | 5 | Responsable N°5 | * Queda la Dirección de Extensión y Proyección Social y sus unidades como responsables * Se quita la Unidad de Gestión Social, Servicios Académicos, Emprendimiento, Graduados y Relaciones internacionales |
| 2024 | 5 | Actividad / Descripción N°6 | Se quita el párrafo existente y se anexa párrafo nuevo |
| 2024 | 5 | Actividad / Descripción N°8 | Se quita el párrafo existente y se anexa párrafo nuevo |
| 2024 | 5 | Responsable N°8 | * Queda la Dirección de Extensión y Proyección Social y sus unidades como responsables * Se quita la Unidad de Gestión Social, Servicios Académicos, Emprendimiento, Graduados e Internacionalización |
| 2024 | 5 | Actividad / Descripción N°9 | * Se quita la actividad H/A número 9 |
| 2025 | 5 | Procedimiento | * Se quita el N° 4 H/V ya que no aplica en la actualidad, por ende, se modifica el numeral del resto quedando 7 en total. |
| 2025 | 5 | Procedimiento | * Se modifica el N° 5 H ya que no aplica en la actualidad, se anexa nueva información en los información en los ítems actividad/descripción, responsable y registro con relación a Consejo de Rectoría |