|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO ENTIDADES CONVENIO | **Nombre del Evento** | LOGO ENTIDADES CONVENIO |

|  |
| --- |
| **EVALUACION POR PARTE DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_INSTITUCIÓN/PROGRAMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Evalúe de 1 a 5 los siguientes aspectos de la jornada, siendo 5 el mayor puntaje:**

| **ASPECTOS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Los contenidos se ajustaron a los propósitos de formación de la sesión.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. El nivel de profundidad de los contenidos fue adecuado.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. La duración de la sesión fue suficiente.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. El o los facilitadores demostraron dominio del tema.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. La metodología estuvo adecuada a los propósitos y contenidos del evento.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cumplimiento del horario de la jornada.
 |  |  |  |  |  |  |

**RECOMENDACIONES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección de Extensión y Proyección Social | Dirección Aseguramiento de la Calidad Dirección de Planeación | Rectoría | Diciembre de 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |