|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Ofrecer a los estudiantes de pregrado destacados académicamente un espacio de participación y apoyo en las tres funciones sustantivas de la universidad, como estímulo a su desempeño académico. |

|  |  |
| --- | --- |
| ALCANCE | Desde la apertura de la convocatoria en los programas de pregrado, hasta la finalización de la monitoria académica. |

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINICIONES | DDF: Dirección de Docencia y Formación. |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PH VA** | **ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P | **Postulación.** Durante el periodo vacacional de los estudiantes los docentes o investigadores postulan al estudiante destacado ante el comité de programa | Docentes  Direcciones de Programa | DOC-F-24  Postulación Monitor Académico |
| 2 | P | **Verificación de requisitos:** El director de programa presenta la postulación al Consejo de Facultad o el Consejo de Investigación y Proyección Social de la Facultad, donde se verifica el cumplimiento de requisitos conforme a la normatividad institucional vigente y enviará carta remisoria al comité de asignación, a través del SAIA. | El Consejo de Facultado el Consejo de Investigación y Proyección Social de la Facultad | SAIA |
| 3 | H | **Asignación:** El comité de asignación de monitorias se reunirá dos semanas después del inicio de clases de estudiantes antiguospara hacer la asignación**.** | Comité de asignación | Acta del comité |
| 4 | H | **Notificación de la asignación:** La DDF informa a las Direcciones de Programa sobre la asignación de las monitorias académicas aprobadas por el comité de asignación. | DDF | SAIA |
| 5 | H | **Legalización y suscripción de actas:** La Dirección de Programa hará firmar al monitor académico el acta de nombramiento y compromiso monitorias académicas, la enviará en medio físico a la DDF. | Dirección de Programa | DOC-F-25  Acta de Nombramiento y Compromiso de Monitorias Académicas |
| 6 | H | **Evaluación a la monitoria académica**:  Una vez finalizada la monitoria académica el estudiante realiza su autoevaluación. Si la monitoria fue en docencia es evaluado por los estudiantes de la asignatura, en la coevaluación y finalmente por el docente en la heteroevaluación  Esta evaluación es entregada en la Dirección del Programa. | Docentes  Direcciones de programa  Monitor | DOC-F-26  Evaluación de Monitorias Académicas |
| 7 | A | **Informe Monitorias Académicas:** El director de programa enviará el informe en físico a la DDF, con el visto bueno de la Dirección respectiva (Investigaciones o Proyección Social) donde el estudiante realizó la monitoria**.** | Dirección de Investigaciones  Dirección de Proyección Social | DOC-F-27  Informe de Monitorias |
| 8 | A | La DDF notificará a la Dirección Financiera el cumplimiento de la monitoria académica para el porcentaje de descuento en la matricula | DDF  Dirección financiera | SAIA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría Académica  Decanos  Directores de programas académicos presenciales y a distancia  Directores de unidades académicas  Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Noviembre de 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |