|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Gestionar los procesos para la creación y solicitud de videos de presentación para los cursos a distancia tradicional y virtual |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Se recibe la solicitud desde la Coordinación de la Unidad Institucional de Educación a Distancia hasta la creación del video |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | UIED: UNIDAD INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA |

| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | P | Solicitud Creación de Video  **DESCRIPCIÓN:**  La Coordinación de UIED, recibe de la Dirección del Programa y aprueba las solicitudes para la creación y diseño de Videos de presentación. | DIRECCIÓN DE PROGRAMA  COORDINACIÓN UIED | SAIA O CORREO ELECTRÓNICO |
| 2 | P | Respuesta a solicitud creación de video  **DESCRIPCIÓN:**  A partir de la recepción de la solicitud a través del SAIA o Correo Electrónico, se enviara al docente el formato del guion, el cual debe ser debidamente diligenciado por el docente | DOCENTE  COORDINACIÓN UIED | SAIA  Correo Electrónico Formato Guion |
| 3 | P | Revisión Guion  **DESCRIPCIÓN**  EL docente debe enviar al área de diseño y publicidad de la UIED el guion del video debidamente diligenciado.  **Nota:** Si el docente no envía el guion no se podrá dar inicio al proceso de creación. | DOCENTE  AREA DE DISEÑO y PUBLICIDAD | Correo Electrónico  Formato Guion |
| 4 | P | Revisión Guion  **DESCRIPCIÓN**  Una vez el área de diseño y publicidad tenga el guion será revisado y se enviaran las correcciones al docente en caso de tenerlas. | DOCENTE / ÁREA DE DISEÑO Y PUBLICIDAD UIED | Correo Electrónico Formato Guion aprobado |
| 5 | H | Diseño  **DESCRIPCIÓN**  El área de diseño y publicidad creara las infografías y diseños que deban ir en el video, la creación de estos gráficos dependerá del grado de dificultad requerido. | ÁREA DE DISEÑO Y PUBLICIDAD UIED | GRÁFICOS  INFOGRAFIAS |
| 6 | P | Solicitud al estudio de TV  **DESCRIPCIÓN**  Desde el área de Diseño y publicidad, se envía al estudio de TV de la UCM la solicitud por SAIA opción de servimercadeo para la grabación del video. | UNIDAD DE TV/ ÁREA DISEÑO Y PUBLICIDAD UIED | SAIA - SERVIMERCADEO |
| 7 | H | Grabación y edición  **DESCRIPCIÓN**  El estudio de TV dará respuesta a la solicitud, posteriormente el área de diseño y publicidad enviara el guion y los gráficos a usar.  **Nota:** Los tiempos de entrega del video serán dados por el estudio de TV. | ESTUDIO TV  AREA DE DISEÑO Y PUBLICIDAD UIED | Formato Guion Video SERVIMERCADEO |
| 8 | V | Entrega de Grabación  **DESCRIPCIÓN**  El estudio de TV entregara el video editado y listo para ser subido a la plataforma al área de diseño y publicidad de la unidad UIED. | ESTUDIO TV | CORREO ELECTRÓNICO |
| 9 | H | Subir a Plataforma Moodle  **DESCRIPCIÓN**  El área de diseño y publicidad de la UIED revisará y subirá el video a la plataforma youtube, posteriormente enviara el link al administrador de las plataformas, el cual se encargara de vincular el link en el curso pertinente | ÁREA DE DISEÑO Y PUBLICIDAD UIED/ ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMAS  UIED | CORREO  ELECTRÓNICO  PLATAFORMA MOODLE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| UIED | Aseguramiento de la Calidad | Rectoría | Junio 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |