|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Gestionar los procesos de creación de Medios Didácticos para las aulas virtuales de la Plataforma Educativa Moodle |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde la recepción de la solicitud hasta la publicación del Medio Didáctico en el aula virtual. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | UIED: Unidad Institucional de Educación a Distancia.MOODLE: Plataforma de Gestión de Aprendizaje LMS.MEDIO DIDÁCTICO: Videos, Presentaciones, Imágenes, Animaciones, Juegos, Podcast e infografías. |

| **PROCEDIMIENTO** |
| --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | P | El Coordinador(a) de la UIED, recibe la solicitud de creación del Medio Didáctico, por parte del Profesor(a) y/o Asesor Pedagógico, con el fin de tramitar su desarrollo con la Unidad de Marca. | Profesor(a)Asesor PedagógicoCoordinador(a) Unidad Institucional de Educación a Distancia -UIED- | SAIA o Correo ElectrónicoMediador Pedagógico |
| 2 | P | El Coordinador(a) de la UIED, envía la solicitud a la Unidad de Marca, para iniciar el proceso de creación y Diseño del Medio Didáctico. | Coordinador(a) Unidad Institucional de Educación a Distancia -UIED-Unidad de Marca | SAIA - opción servimercadeo |
| 3 | H | La Unidad de Marca remite o entrega el Medio Didáctico al Coordinador(a) de la UIED, de acuerdo con los tiempos de respuesta establecidos para atender la solicitud. | Unidad de Marca | SAIA o Correo Electrónico |
| 4 | H | El Coordinador(a) de la Unidad Institucional de Educación a Distancia -UIED- , asigna la solicitud a un colaborador del área, para que este publique el Medio Didáctico en el aula virtual de la Plataforma Educativa Moodle. | Coordinador(a) Unidad Institucional de Educación a Distancia -UIED-Equipo UIED | Correo ElectrónicoPlataforma Moodle |
| 5 | H | El Coordinador(a) de la Unidad Institucional de Educación a Distancia -UIED- le notifica al Profesor(a) la implementación del Medio Didáctico en la Plataforma Educativa Moodle. | Equipo UIED | SAIA o Correo Electrónico |
| 6 | V | El Profesor(a) verifica el Medio Didáctico en el Aula Virtual respectiva. | Profesor(a) | Plataforma Moodle |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| UIED | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  | Consejo de Rectoría | Junio de 2019 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |