Manizales, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARA: COMITÉ DE PROGRAMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DE: (NOMBRE COMPLETO DEL DOCENTE)

Asunto: Postulación de monitor académico

Cordial saludo:

De manera respetuosa me permito postular como monitor(a) académico(a) al estudiante (escribir código y nombre completo del estudiante) del programa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el objetivo de realizar actividades académicas en (especificar si la monitoria se realizara en proyección social, en docencia o investigaciones).

El monitor(a) se requiere para apoyar el desarrollo de estas actividades con una dedicación de \_\_\_\_\_\_\_\_ horas/semana. A continuación se relaciona el cumplimiento de las condiciones para la postulación del estudiante.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIÓN REQUERIDA** | **CONDICIÓN DEL ESTUDIANTE** |
| Estar matriculado en un programa académico de la UCM |  |
| Evidenciar sentido de pertenencia e identidad con la UCM |  |
| Demostrar excelentes resultados académicos, con promedio de semestre superior a 4.0 |  |
| Haber demostrado ejemplar comportamiento, valores y actitudes |  |
| No haber recibido sanción disciplinaria alguna. |  |
| Haber cursado la asignatura objeto de la monitoria con nota no inferior a 4.5 |  |
| Haber tenido desempeño exitoso en semillero de investigación o en proyectos de extensión, si se trata de monitorio en investigación o proyección social |  |
| Evidenciar intereses por la docencia, la investigación, el trabajo social o habilidades administrativas. |  |
| Haber cursado el 30% del plan de estudios del programa – III semestre en programas profesionales |  |
| Haber cursado el 50% del plan de estudios en programas técnicos o tecnológicos. |  |

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del docente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría Académica  Decanos  Directores de programas académicos presenciales y a distancia  Directores de unidades académicas  Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Noviembre de 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |