Manizales, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor(a)

(Nombre del director de programa en mayúscula sostenida)

Director del programa de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Universidad Católica de Manizales – UCM

Asunto: Solicitud revisión de examen por un segundo calificador

Cordial saludo:

De manera atenta me permito solicitar un segundo calificador para el examen presentado en la fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del componente académico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del área de formación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del programa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. De acuerdo a lo contemplado en el Reglamento Académico Estudiantes de Pregrado, Especialización y Maestria:

**Artículo 58. Segundo calificador.** Agotada la instancia de la primera revisión, e inmediatamente después de la socialización de la nota de su evento evaluativo, el estudiante puede solicitar por escrito al director del programa o unidad académica la designación de un segundo calificador, para ello, deberá entregar el documento que ha sido evaluado.

**Parágrafo primero.** El director del programa asignará dos profesores para cumplir la función de segundo calificador, y hará entrega del trabajo a evaluar sin el nombre del estudiante.

**Parágrafo segundo.** Después de ser designados como segundo calificador, los profesores cuentan con tres días hábiles para la entrega de la nota. Cuando se trate de evaluar un informe final de trabajo de grado, se establece un plazo de 5 días hábiles para la asignación de la segunda calificación.

**Parágrafo tercero**. La segunda calificación resulta de promediar la nota de los dos profesores que ejercieron como segundo calificador. Si la nota resultante de este proceso es inferior a la que había reportado el profesor titular de la asignatura, se registrará la calificación más alta, en consideración a que el segundo calificador no puede hacer más gravosa la situación del estudiante.

**Parágrafo cuarto.** El segundo calificador solo es aplicable a actividades de evaluación desarrolladas por escrito, informes finales de trabajo de grado y entregable final de Taller de Arquitectura. No aplica a actividades prácticas, de laboratorio, ni a momentos académicos completos.

Atentamente,

(Nombre completo del estudiante en Mayúscula sostenida)

(Código)

(Correo electrónico institucional)

(Número de celular)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección Docencia y Formación | Vicerrectoría Académica  Decanos  Directores de programas académicos presenciales y a distancia  Directores de unidades académicas  Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Noviembre de 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |