Manizales,

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estudiante del programa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado (a) con cedula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizaré movilidad a la Universidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por lo tanto, me comprometo a realizar los respectivos trámites de visado en los periodos estipulados por las autoridades migratorias del país de destino.

De no cumplir con este compromiso, exonero a la Universidad Católica de Manizales de toda responsabilidad civil contractual y extracontractual.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estudiante Vo.Bo. Coordinador Oficina de Relaciones

Internacionales e Interinstitucionales

*Según el procedimiento estratégico de internacionalización del sistema integrado de gestión de la UCM en el procedimiento INT-P-2 movilidad saliente estudiantes UCM “Independiente que el país al cual se dirige el estudiante requiera o no visa de ingreso, éste debe presentarse en la Coordinación de Relaciones Internacionales, antes de su viaje con el fin de revisar la documentación de su expediente y recibir la asesoría e información referente a su proceso migratorio. En el caso, que el país al cual se dirige el estudiante, requiera visa de ingreso para la ejecución de actividades académicas, los costos de visado correrán por cuenta del estudiante.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Oficina de Relaciones Internacionales | Dirección de Aseguramiento de Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Noviembre de 2015 |

**Control de cambios**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |