|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Estandarizar el proceso de aseo diario e interclases de los laboratorios de docencia e investigación |
| **Alcance** | Aplica para los laboratorios de docencia e investigación |
| **Procedimiento** | |
| 1. **Docencia:**   A primera hora de la mañana e interclases la auxiliar debe revisar que los laboratorios tengan:   1. Un porrón con solución de detergente enzimático identificado (Bioquímica clínica e inmunohematologia), los demás laboratorios descartan en seco. 2. Un porrón con agua desionizada identificado. 3. Un porro con solución desinfectante de mesones. 4. Recipientes para descartar el material usado durante el desarrollo de las prácticas académicas. 5. Guardianes para descartar material cortopunzante. 6. Además, Recogerán y se encargarán de las basuras biosanitarias (bolsa roja).   El personal de limpieza general verificará   1. Perfecto aseo de pisos, poceta, mesones y ventanas. 2. Recogerán y se encargarán de las basuras comunes (bolsa Verde)   Cada 8 días se realizará la limpieza profunda y desinfección de las áreas (mesones, pocetas, pisos, paredes y techos) de acuerdo programación establecida para el semestre o antes de ser necesario.   1. **Investigación:**   En el transcurso del día la auxiliar debe revisar de manera general el estado de limpieza de laboratorio, esto incluye:   1. Basureros con sus respectivas bolsas rojas. 2. Material para disposición o descarte.   El personal de limpieza general verificará   1. Perfecto aseo de pisos, poceta, mesones y ventanas. 2. Recogerán y se encargarán de las basuras comunes (bolsa Verde)   En cuanto a las soluciones de limpieza, desinfectante y/o agua, se suministrarán de acuerdo a requerimiento de los investigadores. | |
| 2. Al finalizar la práctica de docencia e investigación el auxiliar de laboratorio encargado debe:  **A. Docencia:**   1. Retirar los recipientes con el material reutilizable y contaminado 2. Reponer los porrones de agua destilada, desinfectante de mesones y detergente enzimático en los laboratorios de Bioquímica clínica e inmunohematologia. 3. Recoger basuras o papeles presentes en los pisos y mesones 4. Descartar bolsa de material biosanitario (roja) y bolsa de material ordinario (verde) 5. Revisar neveras, incubadoras y baño maría que estén cerrados y en la temperatura requerida y apagados en caso de no requerirse. 6. **Investigación:** 7. Recoger basuras o papeles presentes en los pisos y mesones 8. Descartar bolsa de material biosanitario (roja) y bolsa de material ordinario (verde)   Los investigadores deben hacer el descarte del material separado y transportarlo a Caler para su disposición. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Caler | Aseguramiento de Calidad | Rectoría | Enero 2015 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  | Se detalla que solo se deja el detergente enzimático en los laboratorios de Bioquímica clínica e inmunohematologia, para los demás se descarta en seco y la inactivación se realiza directamente en Caler. |
|  | Se suprime las actividades de toma de temperatura, ya que no corresponde al protocolo de aseo diario e interclases de los laboratorios de docencia e investigación. |
|  | Se cambió el termino contaminado por biosanitario.  Se actualiza a versión 2 el documento. |
| Todo el documento | Se revisó y ajusto por la Coordinación administrativa de laboratorios, equipos y reactivos- Enero 2019. |