|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (DD/MM/AA) (DOCENCIA: DIA, MES, AÑO) (INVESTIGACION: MES, AÑO)  **FECHA:** | | | | | |
| **LABORATORIO :** | | | | | |
| **NOMBRE DEL DOCENTE/ INVESTIGADOR** | **COMPONENTE ACADEMICO/ LINEA DE INVESTIGACION** | **PROGRAMA Ó**  **GRUPO DE INVESTIGACION** | **HORA DE ENTRADA** | **HORA DE SALIDA** | **OBSERVACION** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO UTILIZACION DEL LABORATORIO** (SOLO PARA DOCENTES) | | | |
| **NOMBRE DEL DOCENTE** | **COMPONENTE Y PROGRAMA** | **HORA** | **JUSTIFICACION** |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Caler | Aseguramiento de Calidad | Rectoría | Enero 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Fecha | se completa el ítem de fecha y se deja la opción para docencia (DD/MM/AA) e investigación (MM/AA). |
| Nombre del docente | Se completa el ítem dando la opción para docente e investigador. |
| Componente académico | Se completa el ítem dando la opción línea de investigación. |
| Firma del docente | Se reemplaza la casilla de firma del docente por programa o grupo de investigación. |
| Observaciones / equipos utilizados | Se elimina el ítem de equipos utilizados, ya que para la información de los equipos se cuenta con un formato de utilización especifico |
| No utilización del laboratorio | Se hace la aclaración que solo es para docentes, no aplica para los laboratorios de investigación. |
| Componente | Se completa el ítem dejando componente y programa |
| Todo el documento | Se revisó y ajustó por la Coordinación administrativa de laboratorios, equipos y reactivos-Julio 2019. Versión 2. |